

Comune di Graglia

Provincia di Biella

Regione Piemonte

Determinazione del Responsabile Servizio Personale

n. 288 del 13/09/2024

OGGETTO: <i>RICHIESTA NULLA OSTA NOMINA REVISORE DEL CONTO DI PIOSSASCO (TO)</i>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 10 in data 19/01/2024, nonché il Decreto Sindacale n. 2/2024, protocollo n. 5153 dell'01.07.2024, relativi alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

VISTA la nota acquisita in data 06.08.2024 al protocollo generale dell'Ente al n. 6163, con la quale il dipendente – Polpetta Denis –, in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato, chiede di essere autorizzato a svolgere un incarico, temporaneo, retribuito e occasionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, per svolgere attività Di Revisore del Conto presso il Comune di Piossasco (TO);

DATO ATTO CHE il Responsabile del Settore, cui il dipendente è assegnato, ha espresso per quanto di competenza parere favorevole, allo svolgimento dell'incarico in parola;

DATO ATTO CHE il Sindaco verbalmente sentito, ha espresso per quanto di competenza parere favorevole, allo svolgimento dell'incarico in parola;

PRESO ATTO CHE la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza, e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Graglia;

CONSIDERATO che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

DATO atto, che il compenso presunto verrà comunicato a questo Ente in sede di adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni;

VISTA la Legge n.190 del 06/11/2012, che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, che cita testualmente: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi (approvato con propria deliberazione n. 54 del 27.07.2011, e successivamente modificato con proprie deliberazioni n.90 del 07.09.2015 e n. 14 del 20.02.2019 e n. 74 del 28/07/2023), che disciplina le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

DATO atto che detti limiti, nel caso in questione, risultano rispettati;

VISTA in proposito la circolare del 19 Febbraio 1997 n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicata nella G.U. del 22/02/1997, serie generale n.44);

D E T E R M I N A

1)AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, il dipendente — Polpetta Denis –, in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato, chiede di essere autorizzato a svolgere un incarico, temporaneo, retribuito e occasionale, per svolgere attività Di Revisore del Conto presso il Comune di Piossasco da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza;

2)DARE atto che l'autorizzazione all'incarico in parola, viene concessa per l'intera durata dell'incarico.

3) DARE atto, inoltre, il compenso presunto verrà comunicato in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

4) DARE atto, infine, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non é soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

5) DI TRASMETTERE la presente determinazione:

- Al Dipendente interessato,
- Al Responsabile cui il dipendente è assegnato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LO MANTO Nicoletta

Firmato Digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Graglia.