

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO GUABELLO
Indirizzo	Residente a Mongrando (Bi) – Via Monticello n. 101 – C.A.P. 13888
Telefono	3356659184
Fax	
E-mail	gattocrema@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Nato a Mongrando (Bi) il 3 maggio 1961
Esperienza lavorativa	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Da 22/03/1986 Comune di Graglia Ente Pubblico Territoriale Impiego pubblico Responsabile del Servizio Tecnico Comunale
Istruzione e formazione	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	Da 1975 a 1980 Istituto Tecnico Geometri Vaglio Rubens Diploma di geometra
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	28/05/1997 Università degli Studi di Pavia Giurisprudenza Laurea

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: discreto]

[Indicare il livello: buono.]

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.

Acquisite buone competenze relazionali nel corso dell' attività lavorativa svolta presso il comune di graglia. Buon rapporto instaurato con i lavoratori dell'ente in parola con cui mi sono sempre reso disponibile alla collaborazione.. buon rapporto con la popolazione di graglia nei confronti della quale ho sempre cercato di avere un atteggiamento propositivo e collaborativo.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

Buon livello di capacità organizzative acquisite nel corso degli anni di esperienza . in particolare ho acquisito capacità direzionali e coordinamento del personale interno dell'ente nel quale opero e quello esterno (imprese) da quando rivesto il ruolo di responsabile del servizio tecnico (lavori pubblici ed edilizia privata) dal

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di competenze tecniche legate all'uso del computer (word – excel –inserimento dati sulle piattaforme regionali e statali – uso posta elettronica ordinaria e certificata)

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono ,ad un basso livello, il pianoforte e dipingo

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente
indicate.

Sport. Ho praticato per molti anni il judo. attualmente pratico golf, sci da discesa e fondo

Patente o patenti

Possiedo la patente A B

Ulteriori informazioni

Persone di riferimento : Sindaci del Comune di Graglia che si sono succeduti nel tempo.
Dott.ssa Lo manto Nicoletta (Segretario Comunale) ed i miei colleghi di lavoro.

Mongrando li 25/02/2025

Maurizio Guabello

