

Comune di Graglia	SCHEDA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE "VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH" Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 1
-------------------	--	--------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei DATA BREACH (ovvero "VIOLAZIONI DI DATI") attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende "La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati". A tale scopo, il Comune di Graglia mette a disposizione la presente Scheda per segnalare gli eventi che hanno determinato una "violazione di dati", secondo la "Procedura Gestione delle violazioni dei dati - Data Breach".

FASE 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH Compilazione a cura del Responsabile competente	
INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE	Al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda inviare il modulo con oggetto "SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI" a: <ul style="list-style-type: none"> • PEC del Protocollo: graglia@ptb.provincia.biella.it • email del Sindaco: graglia@ptb.provincia.biella.it • email del DPO: privacy@labor-service.it
AREA/ UFFICIO
RESPONSABILE	Cognome/Nome
SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ DI ANALISI	
Il Dirigente/Responsabile Ufficio/RO ha coinvolto per l'analisi dell'evento: <input type="checkbox"/> Servizi Informatici: <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento <input type="checkbox"/> Personale autorizzato al trattamento..... <input type="checkbox"/> Altro: Indicare eventuali dati di contatto:	
ANALISI	
Descrizione dell'incidente di sicurezza che ha determinato la violazione comprensivo dei termini temporali dell'evento:	
Descrizione delle attività di analisi e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell'evento segnalato ed eventuali interventi adottati dopo l'evento:	
Natura della violazione: <input type="checkbox"/> Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale) <input type="checkbox"/> Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale) <input type="checkbox"/> Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)	
Causa della violazione: <input type="checkbox"/> Azione intenzionale interna <input type="checkbox"/> Azione accidentale interna <input type="checkbox"/> Azione intenzionale esterna <input type="checkbox"/> Azione accidentale esterna <input type="checkbox"/> Sconosciuta <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
Specificare la tipologia e numero di dati e la categoria e numero di interessati coinvolti:	
Eventuali allegati:	
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679: Il TITOLARE del trattamento è il Comune di Graglia, con sede in Via Marconi 6, Graglia (BI) PEC graglia@pec.ptbiellese.it Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it. I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall'art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante Privacy qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell'art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)	
Data compilazione della FASE 1:/...../..... Eventuale allegato: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì (specificare.....)	
Firma Dirigente/Responsabile Ufficio/RO:	

