



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

Prot. N. 3090

Graglia, 23.04.2024

Bando di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Graglia, per l'attribuzione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Area Finanziaria, Amministrativa, Area degli Istruttori (ex cat. C).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 11/11/2022 e n. 73 del 28/07/2023, con le quali si approvavano i Documenti unici di programmazione rispettivamente per i periodi 2023 – 2025 e 2024 – 2026;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22/01/2024 con la quale si è approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 15/04/2024, di cui all'oggetto: *selezione interna. per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del comune di graglia, per l'attribuzione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di istruttore area finanziaria, amministrativa, area degli istruttori (ex categ. c).*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2023, con la quale si fornivano le indicazioni per la contrattazione decentrata per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10/05/2023, con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale di questo Ente;

VISTO l'art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali, sottoscritto il 6 novembre 2022, nel quale si disciplina la progressione tra le nuove aree previste dal medesimo contratto in sostituzione delle precedenti categorie;

VISTO l'art. 13 del CCNL – Funzioni Locali 16 novembre 2022 - Norme di prima applicazione;

RICHIAMATA il contratto decentrato integrativo per l'anno 2023, sottoscritto in data 28.09.2023, articolo n. 25, laddove si stabiliva che nel 2023 era prevista una progressione utilizzando le risorse dello 0,55% del monte salari 2018 e negli anni successivi eventuali progressioni tra aree tramite l'utilizzo delle facoltà assunzionali nella misura massima del 50% del fabbisogno;

VISTO il parere dell'ARAN CFL209;

DATO ATTO CHE con decorrenza 15 aprile si è provveduto all'assunzione di una unità con il profilo di Istruttore nell'area Anagrafe, Demografici, Stato Civile, Elettorale e Scolastici e che pertanto è possibile indire una procedura riservata al personale interno;

VISTO il prospetto del fabbisogno del personale sulla base dei dati del rendiconto 2023;

RITENUTO di adottare quale indirizzo per il segretario comunale, in qualità di responsabile del personale, l'attivazione di n. 1 progressioni verticale, precisamente n. 1 nella categoria ex. C;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei concorsi;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679 del 28 maggio 2023;

Rende noto che

è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione economica verticale del personale dipendente del Comune di Graglia, inquadrato nell'area degli operatori esperti - area finanziaria, amministrativa (ex cat. B – B4), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore area finanziaria, amministrativa - area degli istruttori (ex cat. C).

Art. 1 – Requisiti d'accesso

Possono accedere alla procedura concorsuale tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Graglia, che siano inquadrati, alla data di scadenza del termine stabilito nel successivo art. 3, nell'area degli operatori esperti, ex categoria "B" (a prescindere dalla posizione economica conseguita in base alla progressione orizzontale) e che abbiano superato il periodo di prova.

I candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione, dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex diploma di maturità di scuola superiore) o titolo di studio superiore;
- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

- idoneità fisica al profilo da ricoprire, con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere in base alla normativa vigente.

Art. 2 – Domanda di ammissione: contenuto

Il dipendente interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo testo unico e delle conseguenze previste nell'art. 75 del medesimo (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera):

1. Le complete generalità con indicazione di data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo di residenza completo;
2. Il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
3. Di essere dipendente del Comune di Graglia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed indicazione dell'area di inquadramento;
4. Di aver superato il periodo di prova;
5. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
6. Eventuali titoli di studio posseduti, ulteriori rispetto a quello messo a concorso.

L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 8 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il dipendente dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;

1. Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio;
2. Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle istanze;
3. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istanza d'ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dall'interessato, anche mediante firma digitale in caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 3 – Termini di presentazione dell'istanza d'ammissione

L'istanza d'ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal dipendente interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Graglia e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **8 maggio 2024**.

La domanda potrà pervenire, alternativamente, in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Graglia;
- Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, da indirizzo intestato al dipendente interessato, all'indirizzo graglia@pec.ptbiellese.it

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae regolarmente sottoscritto, contenente ogni utile riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione ed idoneità candidati

Tutti i candidati, la cui domanda debitamente sottoscritta sia pervenuta nei termini di cui al precedente articolo 3, saranno ammessi al colloquio. La commissione esaminatrice potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Qualora l'istanza di ammissione presenti irregolarità ovvero mancanze sanabili, ossia che non costituiscano inammissibilità della stessa a norma del presente bando, la commissione potrà chiedere al candidato l'integrazione della medesima, fissando termine perentorio entro il quale dovrà pervenire quanto richiesto.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio assegnato;
4. la mancata indicazione delle complete generalità del dipendente;
5. ogni altro mancanza od omissione prevista dal presente bando "a pena di esclusione".

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale prima della data fissata per il colloquio, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e regolamenti.

Art. 6 – Criteri per l'effettuazione della progressione

Ai sensi dell'art. 13 c.6 e 7 del CCNL 16.11.2022 e della tabella C allegata al CCNL, i pesi percentuali per l'effettuazione delle procedure delle progressioni tra le aree sono:

| | PESO |
|--|-------------|
| Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; | 50% |
| Titolo di studio; | 30% |
| Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. | 20% |

L'esperienza maturata sarà attribuita sulla base delle seguenti valutazioni:

| | PESO |
|--|---|
| Da 5 a 10 di anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti o ex categoria B | Punti 10 |
| Da 10 a 15 di anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti o ex categoria B | Punti 15 |
| Da 15 a 20 di anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti o ex categoria B | Punti 20 |
| Oltre 20 di anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti o ex categoria B | Punti 25 |
| Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza | ♦ Minima: punti 2 ♦ Buona: punti 3 ♦ Rilevante: punti |

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio, diretto anche a valutare la professionalità del dipendente, le capacità e le attitudini personali rispetto al posto messo a selezione, si svolgerà nel mese di maggio presso il palazzo municipale del Comune di Graglia e potrà riguardare i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Provvedimenti amministrativi e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun dipendente ottenuta dal voto conseguito nella prova orale sommato al punteggio dei titoli indicati nel precedente art. 6.

A parità di merito e titoli, la preferenza sarà determinata:

- 1) da numero dei figli a carico;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla più giovane età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Graglia.

Art. 9 – Nuovo inquadramento e contratto di lavoro

L'inquadramento nella nuova area d'assegnazione al dipendente risultato vincitore della selezione interna sarà preceduto dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, che conterrà anche la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al vincitore nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro il termine perentorio appositamente fissato, comportano annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo loro del posto messo a concorso è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori - Istruttore Area finanziaria amministrativa (ex cat. C) e al vincitore sarà inizialmente attribuito il tabellare iniziale per la nuova area d'assegnazione.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per il biennio 2019 – 2021, ad oggi in vigore, il dipendente vincitore della selezione è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25

(Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Graglia, che provvederà a gestirli, anche con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse e conseguenti alla presente procedura selettiva ovvero comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente sarà pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo pretorio informatico di questo Comune.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario comunale.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lo Manto Nicoletta
(firmato digitalmente)

