



ALLEGATO C

**COMUNE DI GRAGLIA**

Provincia di Biella

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE  
MANDATO**

**ANNI 2019 – 2023**

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.

	2019	2020	2021	2022	2023
POPOLAZIONE	1490	1492	1465	1467	1439
0,966 %		- 2	- 27	+ 2	- 28

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco	AVV. ELENA ROCCHI
Vice sindaco	CHIAVENUTO GIULIO
Assessore	FERRARI FRANCO

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco	Presidente	AVV. ELENA ROCCHI
Vice sindaco	Consigliere	CHIAVENUTO GIULIO
Assessore	Consigliere	FERRARI FRANCO
	Consigliere	BERTINETTI FRANCO
	Consigliere	DEANDREIS HELGA
	Consigliere	MUSSONE FRANCESCA
	Consigliere	PERINETTO MAURIZIO
	Consigliere	SALMASI RAFFAELA
Capogruppo Minoranza	Consigliere	GACON RENALDO
Minoranza	Consigliere	NICOLO MONICA
Minoranza	Consigliere	ORLASSINO MARIO

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario	LO MANTO DR.SSA NICOLETTA
Numero posizioni organizzative e dal 2022 Elevate Qualificazioni	2

Numero Aree	3 Area Tecnica e Tecnica Manutentiva; Area Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sociale e Scolastica; Area Economica, Contabile, Amministrativa e Personale;
Numero totale personale dipendente	8

### **3.1 Condizione giuridica dell'ente.**

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato;

### **3.2 Condizione finanziaria dell'ente.**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 - ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **3.3 Situazione di contesto interno/ esterno.**

Durante il mandato di riferimento non si sono riscontrate criticità nei servizi fondamentali resti alla popolazione. Naturalmente vanno sottolineate le risorse finanziarie derivate sempre più ridotte e l'impossibilità di incrementare eccessivamente la pressione fiscale.

## **4 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL).**

Si sono utilizzati quelli allegati ai vari conti del bilancio fatta esclusione per l'esercizio anno 2023 il cui rendiconto è in fase di approvazione. Si segnala che i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi per tutti gli anni del mandato.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa.

Durante il mandato sono stati approvati e modificati i seguenti atti normativi:

1	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale	Approvato con delibera CC n. 51 del 18.12.2019
2	Regolamento incentivi tributi	Approvato con delibera GC n. 106 del 30.12.2019
3	Regolamento generale delle entrate comunali	Approvato con delibera CC n. 12 del 27.05.2020
4	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Approvato con delibera CC n. 34 del 21.12.2020 Rettificato con delibera CC n. 7 del 12.04.2021
5	Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti TARI	Approvato con delibera CC n. 13 del 27.05.2020 Modificato con delibera CC n. 15 del 21.06.2021
6	Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani	Approvato con delibera CC n. 6 del 27.04.2022
7	Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	Approvato con delibera GC n. 179 del 27.09.2022
8	Codice disciplinare	Aggiornato al CCNL del 16 novembre 2022
9	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Modificato con delibera GC n. 74 del 28.07.2023

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. IMU

Vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	Esclusa	Esclusa	Esclusa	Esclusa	Esclusa
Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9	0,4 per cento	0,4 per cento	5,30 per mille	5,30 per mille	5,30 per mille
Altri immobili	0,76 per cento	0,76 per cento	8,90 per mille	8,90 per mille	8,90 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	1 per mille	1 per mille	1 per mille

#### 2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione;

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

#### 2.1.3. PRELIEVI SUI RIFIUTI.

Viene indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	167,88	165,53	174,58	181,03	198,25

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi degli art. 147 e s.s. del TUEL.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità all'art. 13.

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Tale controllo è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, *target* e parametri economici - finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dall'Organo esecutivo;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;

- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infra annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

La rendicontazione e i documenti che la costituiscono sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e all'Organo politico.

### **3.1.1. Controllo di gestione.**

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

#### **SOCIALE**

Realizzazione dell'area spargimento cenere all'interno del cimitero con il "giardino delle Rose" e affidamento servizio di automazione cancello elettrico con orari di apertura presso Cimitero di Vagliumina.

Questa amministrazione è stata da sempre sensibile ai bisogni sociali, differenti a seconda del target demografico di riferimento.

Il Comune fa parte del Consorzio IRIS ma ha trasferito all'Unione Montana Valle Elvo le funzioni socio - assistenziali.

Di seguito i principali servizi:

Con riferimento all'area "anziani" sono garantite le attività di supporto a domicilio degli anziani, in particolare consegna dei pasti a domicilio, visite a domicilio e l'aiuto nella compilazione di documenti.

Particolare attenzione è stata riservata alle persone in condizione di disagio socio-economico, beneficiarie di specifiche linee di intervento (principalmente contributi a fronte di attività di servizio civico e, in misura inferiore, contributi economici), con risorse all'uopo trasferite dalla Regione nell'ambito del programma di azioni di contrasto delle povertà estreme.

Sempre nel campo sociale è stato fondamentale il lavoro di rete svolto dal Comune congiuntamente ai vari attori presenti nel territorio, al fine di attuare il progetto SPRAR, che ancora oggi vede Graglia tra i comuni aderenti con la messa a disposizione di un alloggio presso La Cuccagna.

#### **POLITICHE GIOVANILI**

Da qualche anno questo ente ha creato diverse oasi WIFI che è un servizio molto utilizzato dai giovani del territorio e da tutti gli abitanti stante il fatto che non tutto il territorio è coperto dal servizio internet.

Inoltre è stata posta molta attenzione all'organizzazione e supporto per i centri estivi in collaborazione con la Parrocchia ed i Comuni di Netro e Muzzano.



L'Amministrazione Comunale ogni anno delibera un contributo per l'organizzazione dei Giochi della Gioventù, così permettendo ai ragazzi residenti nel territorio di poter partecipare a questa giornata all'insegna dello sport, dei giochi e del divertimento.

### **CULTURA**

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni e seminari tematici, sagre, ricerche storiche, manifestazioni. E' stato promosso l'utilizzo del teatro, con organizzazione di spettacoli con compagnie teatrali, gruppi musicali, ripristinato grazie all'esposizione presso il Santuario di Graglia di quadri di proprietà della Famiglia Crida a firma del pittore Paolo Giovanni Crida.

Messa a disposizione gratuita del teatro per le scuole per realizzazione di un progetto teatrale per la classe 3° media e la realizzazione di spettacoli, incontri con associazioni del territorio tra cui la Confraternita di Graglia con cui si collabora per la realizzazione del progetto CAMPRA 400.

Incontro con gruppo Alpini di Graglia e lezione di storia con il presidente ANA BIELLA.

Accompagnamento dei ragazzi presso il Museo degli Alpini a Biella.

Presentazione di libri per ragazzi presso la biblioteca e anche per adulti a Teatro.

La biblioteca è gestita da volontari e nel 2024 si è deciso di aderire al bando GAL per ammodernare gli interni, con l'acquisto di PC e stampanti, la realizzazione dell'oasi WI-FI per lo studio e affiliazione del polo bibliotecario.

### **SCUOLA**

L'ente ha garantito la salvaguardia dei plessi della scuola primaria aderendo al protocollo d'intesa con i comuni di Muzzano, Netro e Donato per la creazione di un polo scolastico a servizio dell'intera Valle Elvo, che ha portato prima alla partecipazione al bando regionale di edilizia scolastica e dopo grazie al finanziamento di 500.000 €.

Il Comune di Graglia è stato capofila nella gestione del bando di gara e della successiva costruzione del nuovo edificio scolastico, inaugurato nel 2016. Inoltre sono stati effettuati con regolarità interventi di manutenzione su tutti gli edifici scolastici, nonché garantiti erogazione di servizi quali pre - post scuola e servizi come trasporti e mensa contenuti per le famiglie;

L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria.

In merito invece ai lavori, è stata effettuata la messa in sicurezza di una parte dell'impianto elettrico della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Nel 2023 è iniziata la riqualifica del polo scolastico comunale di Valle, con interventi nella scuola secondaria di primo grado, lavori realizzati con i fondi della valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 - 2020 e sono stati affidati i lavori di messa in sicurezza e grandi interventi su impianti presso la Scuola secondaria di primo grado;

Per la scuola dell'infanzia, nel 2020, sono stati affidati i lavori di messa in sicurezza

L'Amministrazione Comunale con apposita procedura, ha affidato la gestione dell'Asilo Nido alla Cooperativa La Famiglia, mentre il servizio mensa della scuola dell'infanzia e il nido, dall'emergenza COVID, è stato affidato alla Ditta Ristoro Biellese.

### **PERSONALE**

Nel corso del mandato la dotazione organica ha subito delle variazioni per la cessazione per pensionamento di n. 1 unità nel 2019, ed una cessazione per licenziamento dell'Agente di Polizia Municipale a decorrere da aprile 2019.

Tali figure sono state così sostituite:

Istruttore Area	Ex C1	Tempo pieno ed	Dal 10.06.2019
-----------------	-------	----------------	----------------

Vigilanza		indeterminato	
Operatore Esperto Area Tecnica Manutentiva	Ex. B3	Tempo pieno ed indeterminato	Dal 01.12.2019

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

A titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato.

Si è intervenuto sulla manutenzione straordinaria della viabilità rurale e del capoluogo e nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici.

### **SICUREZZA**

L'ente ha svolto con continuità azioni volte a garantire la sicurezza dei cittadini quale l'installazione di telecamere di sorveglianza collegate con sistema di lettura targhe e la costante collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio.

Nel 2021 sono stati realizzati lavori per la regolamentazione circolazione stradale SP 500 con l'installazione di semafori per garantire la sicurezza dei pedoni quando attraversato la strada;

### **AMBIENTE**

L'amministrazione ha prestato particolare attenzione al vasto territorio comunale, in particolare con azioni svolte a concentrare in un'unica zona installazione di antenne. Inoltre è stata garantita la pulizia del territorio sia mediante il lavoro dei cantonieri che attraverso i cantieri di lavoro, in collaborazione con Unione Montana.

### **CICLO DEI RIFIUTI**

Da diversi anni è previsto l'obbligo per i Comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini.

Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, fatto salvo la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

L'art. 205 del DLg. 152 del 2006 e specifiche direttive della Giunta regionale, hanno previsto degli obiettivi percentuali cadenzati negli anni, lasciando ai Comuni l'organizzazione circa le modalità di raccolta.

Il Comune ha individuato un sistema di raccolta porta a porta misto, individuando delle zone in cui la stessa viene effettuata e delle zone di prossimità con dei punti di raccolta in cui vi è il conferimento in campane e cassonetti. Questo in quanto il territorio, montano e in alcuni punti disagiato, non consente comodamente la medesima modalità di raccolta integralmente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'08.09.2023 è stata approvata la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e che le "Modalità operative", contenente la disciplina di dettaglio delle attività svolte nel territorio da parte del gestore sono integrate con le disposizioni contenute nel TQRIF e con lo schema regolatorio I (uno) individuato dall'ETC CO.S.R.A.B;

Da lunedì 6 Novembre 2023, unitamente al Comune di Muzzano, è iniziato il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti inserendo la frazione dell'organico e modificando il calendario di raccolta della plastica-carta ed indifferenziato, al fine di contenere i costi per la cittadinanza. L'organizzazione è al momento sperimentale e plausibile di correzioni e modifiche.

## **COVID**

In data 30.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza per la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Durante questo periodo di emergenza, l'Amministrazione Comunale si è attivata per la cittadinanza, nello specifico:

- acquistando mascherine chirurgiche da consegnare alla popolazione;
- emettendo buoni pasto per i residenti che si trovavano in stato di assoluto bisogno, utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci presso gli esercizi commerciali;  
L'emissione dei buoni spesa è stata finanziata dal Fondo di Solidarietà Comunale.
- acquistando una fornitura di pacchi alimentari da destinare a famiglie che a causa della situazione economica causata dall'emergenza COVID sono in difficoltà, distribuiti tramite il progetto "Fra Galdino" in collaborazione con la Parrocchia di S.Fede;
- erogando un contributo pari a 1/12 o 3/12 per alcune fasce di contribuenti (imprese/attività economiche) che avrebbero dovuto sostenere per il servizio rifiuti 2020;
- aderendo al progetto "Scheda progettuale sintetica degli interventi per fornitura di beni riferita ad ogni edificio scolastico", adeguando ed adattando in modo funzionale gli spazi ed aule didattiche degli edifici scolastici comunali (scuola dell'infanzia, scuola primaria di primo grado, scuola secondaria di primo grado), in conseguenza dell'emergenza COVID-19.

## **DIGITALIZZAZIONE PA**

### **FONDO INNOVAZIONE**

"Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani"

Il Comune di Graglia, in data 28.12.2020, ha aderito all'avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO.

Per aver diritto al finanziamento, l'ente ha dovuto:

- aderire alla piattaforma **PAGOPA**, implementando correttamente la tassonomia dei servizi di incasso ed erogando un numero complessivo di servizi di incasso con PAGOPA per un totale di n. 34 servizi – raggiungendo l'obiettivo di almeno il 70% dei servizi totali;
- aderire all'**APP IO**, integrando n. 13 servizi digitali sull'App – raggiungendo l'obiettivo di almeno 10 servizi attivati;
- aderire al servizio **SPID**, per l'autenticazione del servizio "Sportello online del cittadino" sul sito internet dell'ente – raggiungendo l'obiettivo di abilitazione accesso SPID;

In modo facoltativo si è deciso inoltre:

- di aderire al servizio **ACCESSO CON CIE**, per l'autenticazione del servizio "Sportello online del cittadino" sul sito internet dell'ente;
- di aderire al servizio **ACCESSO eIDAS**, per l'autenticazione di cittadini europei del servizio "Sportello online del cittadino" sul sito internet dell'ente.

La richiesta di adesione all'Avviso Pubblico Fondo innovazione è stata accolta con esito positivo, erogando il contributo totale richiesto.

## **PNRR – PADIGITALE**

"Piano nazionale ripresa resilienza"

Il Comune di Graglia, in data 28.07.2022, ha aderito All'Avviso Pubblico "Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2. – **“Abilitazione dal CLOUD** per le PA Locali (luglio 2022)” finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, migrando almeno n. 9 servizi. In data 21.09.2023 è stata ultimata regolarmente l'operazione di migrazione del Sistema del Comune con tutti i servizi attivi dell'ente sul Cloud denominato “Nuvola”. In data 27.12.2023 l'ente ha effettuato la richiesta di erogazione finanziamento, approvata con esito positivo in data 28.02.2024 ed in fase di liquidazione.

Nel mese di settembre 2023, il Comune ha aderito all'Avviso Pubblico “Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3. – Misura 1.3.1. – **Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati**”, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, assegnando il servizio di affidamento per modulo interfacciamento dati PDNDinterface con piattaforma nazione PDN. In data 31.10.2023 l'ente ha effettuato la domanda di erogazione finanziamento. In data 14.12.2023 la richiesta di erogazione è stata approvata con esito positivo ed il finanziamento in fase di liquidazione.

Nel mese di ottobre 2023, l'ente ha aderito all'Avviso Pubblico “Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4. – Misura 1.4.5. – Piattaforma Notifiche Digitali (settembre 2022)” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, disponendo il servizio di affidamento incarico gestione del sistema PNDinterface di interfacciamento delle notifiche digitali. In data 05.12.2023 l'ente ha effettuato la domanda di erogazione finanziamento, che è in fase di verifica.

#### **LAVORI**

Vengono divisi i lavori negli anni di mandato, indicando inoltre gli acquisti / vendite di immobili, terreni ed auto;

#### **ANNO 2019**

- Lavori di efficientamento parziale dell'impianto di illuminazione pubblica mediante installazione di apparecchi illuminanti a LED;
- Opere di manutenzione straordinaria presso Cimitero del Capoluogo;
- Lavori di messa in sicurezza tratto di strada comunale per Cantone Bonom;
- Sostituzione manto di copertura di una parte dell'edificio comunale adibito ad asilo nido;
- Acquisto copritermosifoni Scuola materna;

#### **ANNO 2020**

- Lavori di messa in sicurezza pavimentazione dell'edificio comunale adibito a Teatro;
- Acquisto arredi Scuola dell'Infanzia;
- Messa in sicurezza di una parte dell'impianto elettrico della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Consegna mascherine a domicilio ad ogni famiglia;
- Predisposizione di tutti gli immobili comunali alla normativa COVID;
- Adeguamento degli edifici scolastici e pulmini alle norme COVID;

- Predisposizione vetri di sicurezza negli uffici, realizzazione cancello elettrico presso municipio;
- Acquisto e consegna pacchi alimentari per nuclei familiari;
- Piazza Vagliumina - sostituzione di tubazione ammalorata proveniente da caditoia stradale;
- Forti piogge del 2-3 ottobre 2020 - ordinanza n. 28/2020 - messa in sicurezza - consolidamento tratto di scarpata posta tra la strada per Cantone Merletto e Via Vagliumina;
- Forti piogge del 2-3 ottobre 2020 - ordinanza n. 29/2020 - messa in sicurezza - consolidamento tratto di scarpata dissestata strada comunale Casale Salvei;
- Forti piogge del 2-3 ottobre 2020 - ordinanza n. 22/2020 -frana su strada comunale in localita' Vauscer;
- Forti piogge del 2-3 ottobre 2020 - ordinanza n. 24/2020 - strada per Bagneri tratto di competenza del comune di Graglia;

#### ANNO 2021

- Regolamentazione circolazione stradale SP 500 (semafori);
- Lavori di asfaltatura strada Gabina;
- Lavori di asfaltatura parte di Via Partigiani;
- Lavori di messa in sicurezza strade comunali - rifacimento ponte localita' Partioli;
- Acquisto unità immobiliare sita in Graglia – Piazza Astrua (adiacente al Teatro Comunale);
- Acquisto terreno sito in Regione Campra per realizzazione parco giochi;
- Vendita automezzo unimog – targato ZA537FC;

#### ANNO 2022

- Lavori di messa in sicurezza scuola dell'infanzia;
- Rilievi territoriali (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 – 2020);
- Lavori di ristrutturazione edificio comunale adiacente al Teatro di proprietà del Comune e giardino (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2021);
- Lavori di manutenzione straordinaria tratto di strada comunale Partioli (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2021);
- Intervento sulla strada comunale che conduce a Casale Merletto (versanti dissestati alluvione 2020);
- Intervento su Via Vagliumina (versanti dissestati alluvione 2020);

- Acquisto telecamera Samaritana;
- Faretti marciapiede Casale Campiglie;
- Manutenzione straordinaria tratto di strada comunale Vagliumina- Colla di Netro;

### ANNO 2023

- Riqualificazione parco giochi in località Campra ubicato in Via del Santuario (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 – 2020);
- Interventi area esterna/edifici pertinenziali (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 – 2020);
- Riqualificazione impianto polisportivo Comunale (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 – 2020);
- Riqualifica polo scolastico comunale di Valle - Interventi scuola secondaria di primo grado (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2018 – 2020);
- Ristrutturazione degli alpeggi comunali, miglioramento della sentieristica esistente (valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale 2022);
- Lavori di messa in sicurezza grandi interventi ed impianti – Scuola secondaria di primo grado;
- Lavori di regimazioni acque e sistemazione idrogeologica strada per Bagneri - tratto comunale;
- Fondi ATO (Autorità Territoriale Ottimale) - Opere di difesa idraulica e consolidamento versanti - strada comunale presso località Bagneri (attraversamenti);
- Efficientamento energetico dell'edificio comunale destinato a sede municipale mediante sostituzione caldaia e coibentazione del sottotetto;
- Intervento su strada Campiglie per sostituzione tubazione (versanti dissestati alluvione 2020);
- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico- sistemazione idrogeologica del rio e delle aree limitrofe a valle dell'abitato di Casale Gatto;
- Impianto polisportivo - parziale efficientamento energetico (lotto 1);
- Area spargimento ceneri presso Cimitero Capoluogo;
- Rifacimento scala esterna di accesso immobili comunali siti in graglia - via del canale (progetto Eurovillage);
- Lavori di manutenzione straordinaria tratto di strada comunale in località Casale Gatto;
- Impianto sportivo comunale - acquisto impianto di pallacanestro e accessori - attrezzatura sportiva;
- Impianto polisportivo - parziale efficientamento energetico (lotto 2);

- Acquisto unità immobiliare sita in Graglia – Via Umberto I, n. 2;
- Acquisto automezzo “Suzuki– Alto” – targato AN394BH;
- Vendita automezzo APE – targato CG20161;

#### BANDI RECENTI

- Intervento di recupero e riqualificazione urbana del centro storico per implementazione dell'albergo diffuso sul territorio comunale – manutenzione straordinaria di immobile comunale uso abitativo sito in Graglia Via Umberto I n. 2;
- GAL – potenziamento biblioteca;
- Manutenzione strade – piccoli comuni;
- Valorizzazione e promozione aree territoriali svantaggiate confinanti con regioni a statuto speciale - ulteriori interventi;

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

La valutazione della performance e quella permanente dei funzionari sono state formalizzate con regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 10/05/2023 ha approvato:

- la “Metodologia di graduazione delle Posizioni Apicali” con allegati “All. A Metodologia posizioni – All. B Valore Processi - Questionario programmi 118 EQ”;
- i “Criteri di nomina delle EQ”;
- la “Metodologia di valutazione EQ e dipendenti” con allegati “All. Scheda valutazione Segretario – All. A1 Scheda Valutazione EQ – All. A2 Scheda valutazione Personale Aree”

sostituendo la precedente metodologia già approvata, ai sensi del dlgs 150 con delibera G.C. n. 15 del 23.02.2011.

Anche la nuova metodologia stabilisce **per le Elevate Qualificazioni:**

- gli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

**per il restante personale:**

- il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi. La qualità del contributo assicurata all’unità di appartenenza è di fondamentale importanza in enti piccoli quali il Comune di Graglia dove ogni risorsa deve necessariamente rapportarsi e a volte intercambiarsi, nel rispetto delle rispettive competenze ai propri colleghi.

### **Il sistema di misurazione e valutazione individuale del Comune di Graglia**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune si caratterizza:

- per aver posto un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione di ciascuna unità organizzativa è posta alla base della valutazione individuale del personale che vi lavora, della elevata qualificazione che la dirige e del segretario comunale;
- per la compattezza ed omogeneità, in quanto tutto il personale è valutato con gli stessi meccanismi;

Il sistema si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti ed i comportamenti organizzativi dimostrati.

Gli obiettivi sono inseriti all’interno della Performance Organizzativa che dal 2022 fanno parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Il Nucleo di Valutazione procede alla certificazione della percentuale di realizzazione.

Per quanto riguarda il Responsabile di Area/EQ, la determinazione della quota del punteggio di valutazione relativa avviene calcolando la media dei risultati delle schede P.R.O. dei servizi di competenza; per il restante personale invece il punteggio si calcola in base alla % di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dei servizi a cui è stato assegnato.

La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell’organizzazione fornisce un contributo del 49% del punteggio di ciascun lavoratore.



In apposite sessioni di colloquio con il Nucleo di Valutazione e ciascun Responsabile di area sono analizzati l'andamento dell'attività, i risultati conseguiti e le ragioni addotte per l'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi.

Allo stesso modo sono svolti colloqui di valutazione per ciascun dipendente a cura del relativo Responsabile.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi attesi si è scelto di differenziare gli elementi di analisi del personale Responsabile di Area da quello del restante personale.

A seguito della redazione delle schede di valutazione della performance per ognuno dei dipendenti si procede con la consegna delle stesse solitamente entro il mese di febbraio.

### **Procedure di conciliazione**

Il lavoratore entro 5 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione può proporre al segretario comunale le proprie osservazioni in forma scritta; sulle osservazioni decide il Segretario comunale, sentito il valutatore, sempre in forma scritta entro i successivi 5 giorni.

### **ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO**

Al punteggio assegnato nella scheda di valutazione del personale ( sia dirigenziale che non dirigenziale ) corrisponde l'erogazione proporzionale della produttività così suddiviso:

- Valutazioni uguali o superiori al 95%: 100% del budget individuale;
- Valutazione tra il 70% e il 94,99%: distribuzione direttamente proporzionale rispetto al punteggio attribuito;
- Valutazione inferiore al 70%: nessuna distribuzione di produttività.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL.**

Il Comune non detiene il controllo di società, ha solo le seguenti partecipazioni:

Società	Quota partecipazione al 31.12.2023
A.T.A.P. SPA	0,186 %
S.E.A.B. SPA	0,86%
S.I.I. SPA	0,04 %
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. a.r.l.	0,032 %
ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	0,1 %

In data 22 ottobre 2018, si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci di Villaggi d'Europa Valle Elvo srl che ha deliberato la liquidazione volontaria della società ed ha provveduto alla nomina del liquidatore, procedendo con gli adempimenti necessari al trasferimento della gestione del progetto "Eurovillages" dalla società al Comune di Sordevolo. Al 15.11.2019 la suddetta società ha terminato la fase di chiusura e liquidazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27.09.2019 si è approvato il progetto di fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Azienda Turistica Locale del Biellese" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Valsesia e del Vercellese" creando una nuova società denominata "ATL Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l."

La quota di partecipazione del Comune di Graglia nella nuova Società Consortile è pari a € 464,00 (0,116% del Capitale Sociale);

Successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12.12.2022 si è approvato il progetto di fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata “Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Biella Valsesia Vercelli” e “Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara” e lo Statuto della Società “ATL Terre dell’alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l.” risultante dalla fusione per unione.

La quota di partecipazione del Comune di Graglia nella nuova Società Consortile sarà pari a € 190,00 ( 0,1% del Capitale Sociale).

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.253.093,35 €	1.304.272, 84 €	1.283.056, 88 €	1.330.782,34 €	1.384.669,73 €	10,50
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	170.643,39 €	80.450,35 €	333.418,95 €	325.487,08 €	1.020.763,45 €	498,19
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIER E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.423.736,74 €	1.384.723, 19 €	1.616.475, 83 €	1.656.269,42 €	2.405.433,18 €	68,95

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.054.610,81 €	1.080.517,30 €	1.114.471,31 €	1.174.668,72 €	1.215.393,52 €	15,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	276.657,05 €	238.598,25 €	124.002,03 €	359.565,05 €	523.408,89 €	89,19
TITOLO 3 SPESE PER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	118.624,30 €	74.468,34 €	37.836,03 €	39.358,26 €	29.211,04 €	- 75,38
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00,	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.449.892,16 €	1.393.583,89 €	1.276.309,37 €	1.573.592,03 €	1.768.013,45 €	21,94
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>					
<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	173.672,50 €	184.545,08 €	175.837,68 €	202.761,51 €	219.671,58 €	26,49
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	173.672,50 €	184.545,08 €	175.837,68 €	202.761,51 €	219.671,58 €	26,49

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	23.256,00	9.000,00	12.000,00	16.000,00	23.840,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.253.093,35	1.304.272,84	1.283.056,88	1.330.782,34	1.384.669,73
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	1.054.610,81	1.080.517,30	1.114.471,31	1.174.668,72	1.215.393,52
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.000,00	12.000,00	16.000,00	23.840,89	21.914,32
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	118.624,30	74.468,34	37.836,03	39.358,26	29.211,04
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>94.114,24</b>	<b>146.287,20</b>	<b>126.749,54</b>	<b>108.914,47</b>	<b>141.991,74</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	6.000,00	0,00	12.511,11	26.000,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>100.114,24</b>	<b>146.287,20</b>	<b>139.260,65</b>	<b>134.914,47</b>	<b>141.991,74</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	57.914,52	24.088,91	1.906,26	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>100.114,24</b>	<b>88.372,68</b>	<b>115.171,74</b>	<b>133.008,21</b>	<b>141.991,74</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	37.074,91	- 31.897,75	- 187,69	31.100,28	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>63.039,33</b>	<b>120.270,43</b>	<b>115.359,43</b>	<b>101.907,93</b>	<b>141.991,74</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	113.000,00	19.500,00	144.320,40	73.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	434.019,19	328.005,53	271.436,35	423.234,93	459.090,25
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	170.643,39	80.450,35	33.418,95	325.487,08	1.020.763,45
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	276.657,05	238.598,25	124.002,03	359.565,05	523.408,89
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	328.005,53	271.436,35	423.234,93	459.090,25	1.013.063,60
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>11.421,28</b>	<b>77.118,34</b>	<b>74.387,11</b>	<b>16.381,21</b>

- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	1.418,17	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>10.003,11</b>	<b>77.118,34</b>	<b>74.387,11</b>	<b>16.381,21</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '+'/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>10.003,11</b>	<b>77.118,34</b>	<b>74.387,11</b>	<b>16.381,21</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>100.114,24</b>	<b>157.708,48</b>	<b>216.378,99</b>	<b>209.301,58</b>	<b>158.372,95</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	59.332,69	24.088,91	1.906,26	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>110.114,24</b>	<b>98.375,79</b>	<b>192.290,08</b>	<b>207.395,32</b>	<b>157.372,95</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	37.074,91	- 31.897,75	- 187,69	31.100,28	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>63.039,33</b>	<b>130.273,54</b>	<b>192.477,77</b>	<b>176.295,04</b>	<b>158.372,95</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Riscossioni	1.307.907,48 €	1.362.085,75 €	1.488.823,37 €	1.511.475,68 €	2.330.748,21 €
Pagamenti	1.320.620,75 €	1.316.288,92 €	1.223.094,26 €	1.426.923,41 €	1.676.748,46 €
<b>Differenza</b>	<b>- 12.71,27 €</b>	<b>45.796,83 €</b>	<b>265.729,11 €</b>	<b>84.552,27 €</b>	<b>653.999,75 €</b>
Residui attivi	289.501,76 €	207.182,52 €	303.490,14 €	347.555,25 €	294.356,55 €
Residui passivi	302.943,91 €	261.840,05 €	229.052,79 €	349.430,13 €	310.936,57 €
<b>Differenza</b>	<b>- 13.442,15 €</b>	<b>- 54.657,53 €</b>	<b>74.437,35 €</b>	<b>- 1.874,88 €</b>	<b>- 16.580,02 €</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>- 26.155,42 €</b>	<b>- 8.860,70 €</b>	<b>340.166,46 €</b>	<b>82.677,39 €</b>	<b>637.419,73 €</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	409.451,36 €	562.251,69 €	830.322,13 €	954.644,80 €	1.635.178,26 €
Totale residui attivi finali	538.288,50 €	304.356,88 €	333.876,96 €	431.523,36 €	375.646,87 €
Totale residui passivi finali	392.991,32 €	425.721,26 €	386.860,92 €	496.867,03 €	543.475,86 €
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>554.748,54 €</b>	<b>440.887,31 €</b>	<b>777.338,17 €</b>	<b>889.301,13 €</b>	<b>1.467.349,27 €</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	9.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €	23.840,89 €	21.914,32 €
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	328.005,53 €	271.436,35 €	423.234,93 €	459.090,25 €	1.013.063,60 €
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>217.743,01 €</b>	<b>157.450,96 €</b>	<b>338.103,24 €</b>	<b>406.369,99 €</b>	<b>432.371,35 €</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>



### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	113.000,00 €	23.000,00 €	144.320,40 €	73.000,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0,00 €</b>	<b>113.000,00 €</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>144.320,40 €</b>	<b>73.000,00 €</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	198.884,47	146.404,69	0,00	0,00	198.884,47	52.479,78	180.611,22	233.091,00
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	49.289,84	45.103,80	0,00	0,01	49.289,83	4.186,03	44.595,06	48.781,09
Titolo 3 - Extratributarie	17.100,98	5.732,68	0,00	122,26	16.978,72	11.246,04	20.786,42	32.032,46
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>265.275,29</b>	<b>197.241,17</b>	<b>0,00</b>	<b>122,27</b>	<b>265.153,02</b>	<b>67.911,85</b>	<b>245.992,70</b>	<b>313.904,55</b>
Titolo 4 - In conto capitale	358.967,22	181.328,28	0,00	0,00	358.967,22	177.638,94	35.796,09	213.435,03
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	41.754,50	40.791,09	0,00	0,00	41.754,50	963,41	0,00	963,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.788,58	2.582,28	0,00	933,76	4.854,82	2.272,54	7.712,97	9.985,51
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>671.785,59</b>	<b>421.942,82</b>	<b>0,00</b>	<b>1.056,03</b>	<b>670.729,56</b>	<b>248.786,74</b>	<b>289.501,76</b>	<b>538.288,50</b>

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	188.467,57	139.054,34	10.965,33	177.502,24	38.447,90	140.663,04	179.110,94
Titolo 2 - In conto capitale	101.569,74	63.802,92	904,64	100.665,10	36.862,18	146.093,27	182.955,45
Titolo 3 - Spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	21.175,85	4.370,52	2.068,00	19.107,85	14.737,33	16.187,60	30.924,93
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>311.213,16</b>	<b>207.227,78</b>	<b>13.937,97</b>	<b>297.275,19</b>	<b>90.047,41</b>	<b>302.943,91</b>	<b>392.991,32</b>

### Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	199.842,04	132.440,96	7.451,31	43.041,96	164.251,39	31.810,43	148.365,15	180.175,58
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	36.260,44	23.510,09	0,00	11.061,49	25.198,95	1.688,86	37.322,00	39.010,86
Titolo 3 - Extratributarie	81.196,65	27.999,39	0,00	24.335,34	56.861,31	28.861,92	28.124,90	56.986,82
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>317.299,13</b>	<b>183.950,44</b>	<b>7.451,31</b>	<b>78.438,79</b>	<b>246.311,65</b>	<b>62.361,21</b>	<b>213.812,05</b>	<b>276.173,26</b>
Titolo 4 - In conto capitale	96.434,48	79.010,37	0,00	0,00	96.434,48	17.424,11	71.608,08	89.032,19
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17.789,75	5.644,07	0,00	10.640,68	7.149,07	1.505,00	8.936,42	10.441,42
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>431.523,36</b>	<b>268.604,88</b>	<b>7.451,31</b>	<b>89.079,47</b>	<b>349.895,20</b>	<b>81.290,32</b>	<b>294.356,55</b>	<b>375.646,87</b>

### Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	283.896,55	138.516,83	10.276,73	273.619,82	135.102,99	198.561,88	333.664,87
Titolo 2 - In conto capitale	165.258,66	92.378,63	4.334,48	160.924,18	68.545,55	90.886,38	159.431,93
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	2.333,33	2.333,33	0,00	2.333,33	0,00	2.333,33	2.333,33
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	45.378,49	8.842,38	7.645,36	37.733,13	28.890,75	19.154,98	48.045,73
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>496.867,03</b>	<b>242.071,17</b>	<b>22.256,57</b>	<b>474.610,46</b>	<b>232.539,29</b>	<b>310.936,57</b>	<b>543.575,86</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.857,94 €	422,00 €	40.876,56 €	153.685,54 €	<b>199.842,04 €</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	3.536,99 €	32.723,45 €	<b>36.260,44 €</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.478,86 €	6.751,14 €	14.037,21 €	51.929,44 €	<b>81.196,65 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13.336,80 €</b>	<b>7.173,14 €</b>	<b>58.450,76 €</b>	<b>238.338,43 €</b>	<b>317.299,13 €</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00 €	0,00 €	5.007,41 €	91.427,07 €	<b>96.434,48 €</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.007,41 €</b>	<b>91.427,07 €</b>	<b>96.434,48 €</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.789,75 €	<b>17.789,75 €</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.336,80 €</b>	<b>7.173,14 €</b>	<b>63.458,17 €</b>	<b>347.555,25 €</b>	<b>431.523,36 €</b>

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	39.586,77 €	18.962,71 €	35.739,89 €	189.607,18 €
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	22.097,18 €	0,00 €	7.679,60 €	135.481,88 €	<b>165.258,66 €</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.333,33 €	<b>2.333,33 €</b>
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.497,33 €	3.873,42 €	5.000,00 €	22.007,74 €	<b>45.378,49 €</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>76.181,28 €</b>	<b>22.836,13 €</b>	<b>48.419,49 €</b>	<b>349.430,13 €</b>	<b>496.867,03 €</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,57 %	16,77 %	19,00 %	24,24 %	20,15 %

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	265.123,46 €	182.948,39 €	217.401,14 €	281.038,69 €	237.162,40 €
Accertamenti correnti titoli I e III	1.124.971,12 €	1.090.828,42 €	1.144.046,58 €	1.159.546,29 €	1.177.002,47 €

#### 5. Indebitamento

##### 5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

Vengono indicate le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	408.890,68 €	290.266,38 €	215.798,04 €	177.962,01 €	138.603,75 €
Popolazione residente	1490	1492	1465	1467	1439

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	274,42	194,55	147,30	121,31	96,32
---	--------	--------	--------	--------	-------

## 5.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,23 %	0,88 %	0,65 %	0,51 %	0,39 %

## 6. Conto del patrimonio in sintesi.

Vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2018\* (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00 €</b>	A I) Fondo di dotazione	45.419,09 €
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	A II) Riserve	3.869.850,28 €
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	6.832.786,39 €	A III) Risultato economico dell'esercizio	- 642.436,24 €
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	155.705,32 €	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00 €
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>6.988.491,71 €</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>3.272.833,13 €</b>
C I) Rimanenze	0,00 €	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>48.253,00 €</b>
C II) Crediti	638.386,56 €	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00 €</b>
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	<b>D) Debiti</b>	<b>777.839,30 €</b>
C IV) Disponibilità liquide	215.004,13 €		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>853.390,69 €</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>3.742.967,91 €</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>10,94 €</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>7.841.893,34 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.841.893,34 €</b>

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>	<b>0,00 €</b>	A I) Fondo di dotazione	5.097.994,78 €
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	A II) Riserve	2.008.070,45 €
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	6.244.728,45 €	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00 €
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	70.514,59 €	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris Neg.	-145.459,74 €
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>6.315.243,04 €</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>6.960.605,49 €</b>
C I) Rimanenze	0,00 €	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>41.000,00 €</b>
C II) Crediti	392.050,83 €	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00 €	<b>D) Debiti</b>	<b>675.751,68 €</b>
C IV) Disponibilità Liquide	970.063,30 €		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>1.362.114,13 €</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>0,00 €</b>	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>0,00 €</b>
		(Conti d'Ordine)	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.677.357,17 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.677.357,17 €</b>

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 6.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Per tutta la durata del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

### 7. Spesa per il personale.

#### 7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

	2011/2013	2011/2013	2011/2013	2011/2013	2011/2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* Triennio 2011/2013	339.370,23 €				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>ANNO 2019</u>	<u>ANNO 2020</u>	<u>ANNO 2021</u>	<u>ANNO 2022</u>	<u>ANNO 2023</u>
	307.018,87 €	316.044,75 €	321.204,28 €	330.932,90 €	338.042,57 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI



<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29 %</b>	<b>29 %</b>	<b>28 %</b>	<b>28 %</b>	<b>27 %</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### **7.2. Spesa del personale pro-capite.**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale</u> <u>Abitanti</u>	307.018,87/1490	316.044,75/1492	321.204,28/1465	330.932,90/1467	338.042,57/1439
	<u>206,05</u>	<u>211,83</u>	<u>219,25</u>	<u>225,58</u>	<u>234,91</u>

### **7.3. Rapporto abitanti dipendenti.**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1490/8	1492/8	1465/8	1467/8	1439/8
	<u>186,25</u>	<u>186,50</u>	<u>183,13</u>	<u>183,38</u>	<u>179,88</u>

### **7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo considerato non sono stati previsti rapporti di lavoro flessibile.

### **7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

0,00 €

### **7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.**

In considerazione dell'esiguità delle quote detenute, il Comune non ha alcun diretto potere di controllo sulle misure di contenimento delle dinamiche retributive delle società di che trattasi.

### **7.7. Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.**

L'ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo, in quanto sono stati assunti dei nuovi dipendenti nell'arco dei 5 anni.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	9.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €	23.840,89 €	21.914,32 €

**7.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).**

Non vi sono state esternalizzazioni durante il mandato.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

-Attività di controllo:

- Richiesta istruttoria, relativa nello specifico:
  - Nome, cognome, certificato di residenza, atto di nomina, del soggetto incaricato di esercitare i diritti di socio nelle assemblee delle società partecipate negli anni 2016, 2017 e 2018;
  - Nome, cognome, certificato di residenza, atto di nomina, del funzionario/dipendente consegnatario dei titoli azionari e delle quote di partecipazione del Comune negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018;
  - Nome, cognome, certificato di residenza del Sindaco pro-tempore del Comune negli anni 2016, 2017 e 2018 nel caso in cui l'ente non abbia provveduto alle nomine dei soggetti di cui ai punti 1 e 2;

Con nota prot. 4331 del 20.07.2020, il Comune di Graglia ha trasmesso, via PEC, alla Corte dei Conti – Procura Regionale - Sezione Giurisdizionale per il Piemonte, tutti i dati e certificati richiesti.

Inoltre, con nota prot. 4332/2020, l'ente attraverso l'applicativo CORTE DEI CONTI/CONTE ha trasmesso i conti della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni relativi agli anni 2016 – 2017 – 2018.

- Richiesta istruttoria, in merito alla Relazione sul rendiconto 2021 e precisamente:
  - Cassa vincolata;
  - Risultato di amministrazione – parte vincolata;
  - Gestione associata del progetto Eurovillage.

Con nota loro prot. 0009642 del 04.10.2023 è stata comunicata l'archiviazione della nota con rilievo.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa.** Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Non è stato possibile comprimere ulteriormente la spesa che rileva valori già sotto i minimi standard, garantendo i medesimi servizi.

#### **PARTE V-I. ORGANISMI CONTROLLATI.**

Non vi sono organismi controllati

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Graglia* che viene trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti

Li, 22 MAR, 2024

IL SINDACO  
Rocchi *Avv. Elena*  
*Succi*  


#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29 MAR, 2024

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO**  
*Oggiano dott. Pietro*

*Og - P*