



Graglia, li 17/01/2023

Al Sindaco  
Al Dr. Lesca

La presente relazione, necessaria alla determinazione della "Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali" così come stabilita dall'art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. n. 88 del 27/12/2021 e ss. mm. ed ii.
- E' necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l'OIV; l'amministrazione ha proceduto all'assegnazione degli obiettivi e L'OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell'organizzazione dell'Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Responsabile dei Servizi demografici, Servizio Elettorale, Leva, Servizi Sociali e Servizi Scolastici il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, partecipando a iniziative formative e di aggiornamento.

Attraverso l'esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l'anno 2022 e delle schede individuali è stato possibile compiere un'attività di analisi e di verifica dei medesimi. Per l'esercizio 2022 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

- |   |
|---|
| <b>1. DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</b>                      |
| <b>2. CHIUSURA RENDICONTAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</b> |
| <b>3. ATTUAZIONE MISURE DI ANTICORRUZIONE</b>                             |

La presente relazione riguarda l'Area relativa al: SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALE.

### **OBBIETTIVO 1: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI**

Il Ministero dell'Interno (DAIT), con la collaborazione delle Prefetture, sta sensibilizzando sempre di più il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la

loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile; inoltre come indicato nella circolare 20/2021 la gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell'attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali, inoltre, rende, al contempo, più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.

Pertanto si è provveduto:

- redigere la richiesta di nulla osta alla propria Commissione Circondariale per procedere alla dematerializzazione, successivamente da inoltrare tramite la Prefettura al Ministero dell'Interno;
- stilare il progetto da compilare a firma dell'Ufficiale elettorale comunale da inoltrare alla Commissione Circondariale unitamente alla richiesta di dematerializzazione allegando la relazione tecnica della software house con le specifiche tecniche del programma da allegare al progetto
- Predisporre il verbale di deliberazione della giunta comunale che autorizza il progetto di dematerializzazione e che deve essere allegato alla richiesta e al progetto che si inoltreranno alla Commissione Circondariale.

Successivamente la Commissione Elettorale Circondariale ha espresso parere favorevole alla dematerializzazione delle liste elettorali quindi la Prefettura ha comunicato, con nota prot. 20676 del 23/06/2022, che il Ministero dell'Interno ha espresso parere favorevole alla dematerializzazione delle liste.

## **OBIETTIVO 2 - CHIUSURA RENDICONTAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

Nel secondo semestre dell'anno 2021 il comune di Graglia è stato interessato dal Censimento della Popolazione. Malauguratamente, in data 29 ottobre un rilevatore ha rassegnato le dimissioni e non essendoci più la possibilità di sostituirlo e formare altra persona, l'attività è stata svolta prevalentemente dal responsabile del servizio al fine di rispettare tutte le scadenze relative alle rilevazione.

Nel corso del 2022 si è provveduto quindi a predisporre la rendicontazione dell'attività svolta del rilevatore e dagli addetti dell'Ufficio comunale di censimento, ed a redigere la D.R.S. per la liquidazione dell'attività svolta.

## **OBIETTIVO 3 - ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE**

Negli anni recenti il legislatore ha profondamente riformato la normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con l'intento di fronteggiare l'espansione e le trasformazioni che hanno interessato il fenomeno e di ottemperare agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si incrementano gli sforzi diretti alla diffusione di una cultura della legalità, nella oramai acquisita consapevolezza della parzialità degli strumenti giuridici nel contrasto alla corruzione.

Nel corso del 2022 è stata elaborata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza una bozza di Piano sottoposta, assieme alle schede per la rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica, richiedendo a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale al comune.

Infine la proposta è stata approvata dalla Giunta Comunale in via definitiva, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 denominata "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024 - APPROVAZIONE"

Il PTPC approvato risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività maggiormente a rischio corruzione (risk assessment);
2. prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
4. monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della società;
6. individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza.

A tal fine sono state individuate le specifiche misure di prevenzione da programmare per l'anno 2022 in collaborazione con i Responsabili delle P.O. per le aree di rispettiva competenza e con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance".

Per l'anno 2022 si è tenuto conto della mappatura dei processi già avviata in occasione dell'elaborazione dei precedenti PTPC ampliandola secondo le nuove disposizioni ANAC.

Si è ritenuto di non procedere attraverso aggiornamenti parziali ma di adottare un Piano completo.

Nell'allegato 1 del Piano, per ogni processo si sono individuate le "Misure specifiche da adottare per ridurre ulteriormente il rischio" concentrandosi sull'elenco dei processi "standard", individuati già l'anno scorso e sugli stessi ricalcolato l'incidenza dei vari fattori. Per ogni processo standard, il RPC ha individuato una serie di misure programmatiche, da applicare.

I vari processi dell'allegato 1) sono stati suddivisi e raggruppati in macroaree, riconducendo cioè il processo agli uffici che ne sono protagonisti.

La tabella rappresenta una mappa con cui il singolo procedimento viene rappresentato con l'indicazione della scheda o delle schede di processo con cui si è valutato il rischio corruttivo e le relative misure per contrastarlo. Attuazione misure anticorruzione: Ho recentemente frequentato un corso apposito sulla legge anticorruzione e trasparenza sulla piattaforma predisposta dalla MYO ( e-learnig );

Il responsabile del servizio  
Manno Amelia

