



Graglia, lì 20/04/2022

Al Sindaco
Al Dr. Lesca

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 23/12/2020

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Responsabile dei Servizi demografici, Servizio Elettorale, Leva, Servizi Sociali e Servizi Scolastici il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, partecipando a iniziative formative e di aggiornamento.

Nel corso dell’anno, sono state gestite le erogazioni dei buoni spesa e dei pacchi spesa nei confronti dei cittadini in difficoltà economica a causa dell’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Coronavirus.

Nel secondo semestre dell’anno 2021 il comune di Graglia è stato interessato dal Censimento della Popolazione. Malauguratamente, in data 29 ottobre un rilevatore ha rassegnato le dimissioni e non essendoci più la possibilità di sostituirlo e formare altra persona, l’attività è stata svolta prevalentemente dal responsabile del servizio al fine di rispettare tutte le scadenze relative alla rilevazione.

Il raggiungimento della performance, pertanto a mio modo di vedere va valutato considerando sia la qualità e la quantità del lavoro, sia gli obiettivi ed i risultati conseguiti.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2021 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2021 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1. ORGANIZZAZIONE DELL'APPLICATIVO "IO" AL FINE DI PROMUOVERE LA DIFFUZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI SPID, CIE, PAGO PA

2. INTERVENTI MIRATI DI SANIFICAZIONE E PULIZIA UFFICI COMUNALI PER GARANTIRE IL LORO UTILIZZO NELLA MASSIMA SICUREZZA

3. ATTUAZIONE MISURE DI ANTICORRUZIONE

La presente relazione riguarda l'Area relativa al: SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALE.

OBBIETTIVO 1: ATTIVAZIONE APP IO E COORDINAMENTO ATTIVITA' PER IL SUO UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI

L'applicazione consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone.

Dal 28 febbraio 2021 le amministrazioni pubbliche dovevano iniziare l'integrazione dei propri servizi digitali anche su App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.

Attraverso l'app, il progetto IO (io.italia.it) rende concreto l'articolo 64bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'App dei servizi pubblici esprime una nuova visione dei servizi pubblici, completamente centrata sui bisogni dell'utente, introducendo un modo diverso di fare innovazione per e con i cittadini. Oggi, sono le persone a doversi districare tra decine di piattaforme digitali per capire come accedere ai servizi dei vari enti e gestire i relativi adempimenti verso lo Stato. Con IO, sono le diverse amministrazioni a contattare il singolo utente tramite un'unica app, consentendogli di gestire operazioni legate a uno specifico servizio in modo rapido, puntuale e sicuro, comodamente dal proprio smartphone.

Il servizio rappresenta la continuazione di quanto già realizzato nello scorso esercizio con l'attivazione del sistema PAGOPA ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i).

E' stata individuata la ditta Siscom Spa già partner tecnologico, per l'attivazione del sistema di interscambio tra i programmi gestionali e l'App.

Si è approvato il preventivo della ditta per la fornitura della licenza del servizio e la sua manutenzione che ne consente la gestione del ciclo completo.

Si è quindi provveduto alla registrazione del comune sull'App IO attraverso la sottoscrizione dell'accordo di adesione, l'attivazione della pagina di back-office.

Sono stati resi visibili i propri servizi digitali partendo dalla comunicazione al cittadino della scadenza della Carta di identità. Di seguito sono stati attivati i seguenti servizi locali:

1. Avviso per consegna tessera elettorale
2. Avviso Albo scrutatori
3. Avviso Albo Presidenti Seggio
4. Comunicazioni varie ai cittadini residenti
5. Avviso scadenza carta di identità
6. Avviso Tari
7. Avviso Imu

8. Sportello online
9. Prenotazione online appuntamenti
10. Comunicazione Sportello unico edilizio

E' stato predisposto un informativa da inserire sul sito istituzionale per spiegare ai cittadini come installare l'App ed utilizzarla.

Si sottolinea che all'obiettivo ha partecipato il dipendente Perissinotto Linda.

OBIETTIVO 2 - INTERVENTI MIRATI DI SANIFICAZIONE E PULIZIA UFFICI COMUNALI PER GARANTIRE IL LORO UTILIZZO NELLA MASSIMA SICUREZZA PER EVITARE DIFFUSIONE DA COVID - 19

Al fine di adottare misure di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 ai dipendenti e a tutti coloro che accedono agli Uffici Pubblici, si è provveduto ad assicurare pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione due volte a settimana di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti e con l'uso di ozono.

In merito alla pulizia dei locali comunali si precisa che:

- sarà giornaliera la pulizia di maniglie, corrimano, ringhiere, sedie, spazi comuni dove la manipolazione ha una maggiore frequenza.

- la periodicità della sanificazione, con apposito macchinario ozonizzatore, avviene due volte a settimana, ripetuta in caso accessi di persone contagiate o sospette.

- analogamente il mezzo scuolabus viene igienizzato giornalmente ;

L'immobile comunale ha buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale/utenza. Si è proceduto all'apertura con maggiore frequenza delle diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni.

OBIETTIVO 3 - ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

Negli anni recenti il legislatore ha profondamente riformato la normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con l'intento di fronteggiare l'espansione e le trasformazioni che hanno interessato il fenomeno e di ottemperare agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si incrementano gli sforzi diretti alla diffusione di una cultura della legalità, nella ormai acquisita consapevolezza della parzialità degli strumenti giuridici nel contrasto alla corruzione.

Nel corso del 2021 è stata elaborata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza una bozza di Piano sottoposta, assieme alle schede per la rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica, richiedendo a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale al comune da trasmettere entro il 31.12.2020.

Infine la proposta è stata approvata dalla Giunta Comunale in via definitiva, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 12/03/2021 denominata "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023 - APPROVAZIONE" entro il termine fissato per legge al 31/03/2021.

Il PTPC approvato risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività maggiormente a rischio corruzione (risk assessment);
2. prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
4. monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della società;
6. individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza.

A tal fine sono state individuate le specifiche misure di prevenzione da programmare per l'anno 2021 in collaborazione con i Responsabili delle P.O. per le aree di rispettiva competenza e con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance".

Per l'anno 2021 si è tenuto conto della mappatura dei processi già avviata in occasione dell'elaborazione dei precedenti PTPC ampliandola secondo le nuove disposizioni ANAC.

Si è ritenuto di non procedere attraverso aggiornamenti parziali ma di adottare un Piano completo.

Nell'allegato 1 del Piano, per ogni processo si sono individuate le "Misure specifiche da adottare per ridurre ulteriormente il rischio" concentrandosi sull'elenco dei processi "standard", individuati già l'anno scorso e sugli stessi ricalcolato l'incidenza dei vari fattori. Per ogni processo standard, il RPC ha individuato una serie di misure programmatiche, da applicare.

I vari processi dell'allegato 1) sono stati suddivisi e raggruppati in macroaree, riconducendo cioè il processo agli uffici che ne sono protagonisti.

La tabella rappresenta una mappa con cui il singolo procedimento viene rappresentato con l'indicazione della scheda o delle schede di processo con cui si è valutato il rischio corruttivo e le relative misure per contrastarlo.

Attuazione misure anticorruzione: si è svolta attività formativa con la ditta MYO con moduli di corsi on-line con esami finale e rilascio di attestato, il corso è stato commentato al fine di fornire i necessari chiarimenti al personale.

Il responsabile del servizio
Manno Amelia