

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DIP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SERVIZIO SEGRETERIA E CONTABILITA'		VERIFICA STATO DI AGGIORNAMENT O DEI PROPRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZZIO NE (PIANO ANTICORRUZIONE E, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE)		Attività finalizzate alla verifica dello stato di aggiornamento dei propri documenti di programmazione, ai fini dell'eventuale approvazione del modello semplificato di PPAO da parte dell'amministrazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Perissinotto Linda
SERVIZIO SEGRETERIA E CONTABILITA'		ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENT O ALLA DISCIPLINA VIGENTE		Attività finalizzate all'adeguamento del codice di comportamento alla disciplina vigente.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Perissinotto Linda
SERVIZIO SEGRETERIA E CONTABILITA'		ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZION E		Applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive"preliminari ad ogni trattamento: - la trasparenza, a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016; - l'informatizzazione dei procedimenti che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase; - l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza; - il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti i dipendenti
SERVIZIO TECNICO E POLIZIA MUNICIPALE		GESTIONE DI LAVORI COLLEGATI AI CONTRIBUTI DEI COMUNI DI CONFINE		Organizzare le necessarie attività, al fine di addienire ad un corretto e completo processo di gestione dei cantieri relativi ai lavori e di programmazione delle attività, funzioni e compiti di competenza del proprio Servizio, poiché i cantieri non sono stati iniziati nel 2021, in quanto i finanziamenti sono stati assegnati nell'ultimo trimestre 2021. Supporto coordinamento ed attività di programmazione dei contributi relativi ai fondi dei comuni confinanti con le Regioni speciali.	Indicatore atteso: redazione di report possibilmente con cadenza annuale.	Giuseppe Maurizio - Bergamini Benedetta
SERVIZIO TECNICO E POLIZIA MUNICIPALE		STUDIO ED STRUTTURAZIONE MISURE PNRR		Attività finalizzata allo studio delle misure previste dal PNRR ai fini dell'applicabilità all'ente e alla possibilità di partecipare ai vari bandi di finanziamento.	Indicatore atteso: redazione di report possibilmente con cadenza annuale.	Bergamini Benedetta
SERVIZIO TECNICO E POLIZIA MUNICIPALE		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL RISPETTO DELLE NORME ANTICOVID-19		Controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid-19 esteso alla cittadinanza, alle attività commerciali esistenti con i controlli di rito unitamente ad una forma di collaborazione ai fini del rispetto delle norme. Controllo delle telecamere esistenti e della visibilità.	Diminuzione delle infrazioni e aumento delle entrate derivanti dal potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale	Polpetta Denis
SERVIZIO TECNICO E POLIZIA MUNICIPALE		MONITORAGGIO DEL PARCO AUTOMEZZI COMUNALI AI FINI COVID-19		Monitoraggio del parco automezzi comunali e soprattutto dello scuolabus al fine di garantire la loro sanificazione ed utilizzo sicuro da parte dell'utenza	La presa in carico, da parte dei dipendenti comunali, della manutenzione degli automezzi comporterà un risparmio per l'Ente	Stefani Simone, Tritan Enrico
SERVIZIO SCOLASTICO, SPORTIVO, RICREATIVO, CULTURA, SOCIALE, INFORMATICA E DEMOGRAFICO		DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI		Interventi finalizzare ad eliminare la documentazione cartacea delle liste elettorali e gestione del corpo elettorale su supporto informatico.	Indicatore atteso: redazione di report possibilmente con cadenza annuale.	Manno Amelia
SERVIZIO SCOLASTICO, SPORTIVO, RICREATIVO, CULTURA, SOCIALE, INFORMATICA E DEMOGRAFICO		CHIUSURA RENDICONTAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE		Interventi mirati alla chiusura ed alla rendicontazione del censimento della popolazione residente effettuato durante l'anno 2021	Indicatore atteso: redazione di report possibilmente con cadenza annuale.	Manno Amelia