



REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2023 – 2025

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Dall'esercizio finanziario 2016 il Comune ha adeguato la contabilità alla riforma di cui al DLgs 118/2011 "Armonizzazione Contabile", ciò ha comportato l'avvio di un lungo processo di revisione dell'intero sistema di programmazione finanziaria dal quale, tra le altre innovazioni, si è originato il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Questo documento, normato dal Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011), è posto dal legislatore a monte del processo di programmazione da cui scaturiscono le previsioni di entrata e di spesa allocate nei bilanci triennali degli Enti allo scopo di regolamentare negli Enti Pubblici l'attività di programmazione quale:

"processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento... Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica" (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio).

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Visto che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP in ogni caso illustra:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

L'Amministrazione comunale redige, pertanto, il presente DUP semplificato che illustra le principali scelte e gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato

di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle

missioni. Una novità di particolare rilievo, introdotta sempre dal D.M. del 18 maggio 2018, riguarda il fatto che, salvi specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (per lo schema di programma vedasi il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. n. 112/2008;
- 3) programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (per lo schema di programma vedasi il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- 4) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- 5) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) altri documenti di programmazione (ad esempio il programma degli incarichi di collaborazione autonoma previsto dall'art. 3, comma 55 della Legge n. 244/2007).

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle

informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1588
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art. 170 D.L. vo 267/2000)		n. 1492
Di cui : in età prescolare (0 – 6 anni)		n. 55
in età scuola dell'obbligo (7 – 14 anni)		n. 85
in forza lavoro (15 – 29 anni)		n. 185
in età adulta (30 – 65 anni)		n. 703
in età senile (oltre 65 anni)		n. 438
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno -1 (penultimo anno precedente)		n. 1492
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 4	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 29	
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 72	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 45	
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno -3		n. 1490
(penultimo anno precedente) di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 62
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 83
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 190
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 704
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 451

Risultanze del territorio

Canali e regioni (n.)	52
Frazioni geografiche (n.)	3
Risorse idriche - laghi	0
Risorse idriche - fiumi	1
Totale strade (km) di cui	41,80
strade statali (km)	0
strade provinciali (km)	7,50
strade comunali (km)	17,3
Strade viciniali (km)	17
Strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore - PRGC - adottato	N
Piano regolatore - PRGC - approvato	S
Piano edilizia economica popolare - PEEP	N
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	N

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 4. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 5. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

A. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

<u>TIPOLOGIA</u>	<u>ESERCIZI IN CORSO</u>	<u>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</u>		
		<u>Anno 2023</u>	<u>Anno 2024</u>	<u>Anno 2025</u>
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16
1.3.2.2 – Scuole materne n.1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in KM. - nera - mista - bianca	15,363	15,363	15,363	15,363
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	27,355	27,355	27,355	27,355
1.3.2.10 – Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 330	n. 330	n. 330	n. 330
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale	5341 902	5341 902	5341 902	5341 902

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Raccolta diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 – Personale computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8

Sono gestite in forma diretta tutte le funzioni fondamentali ad eccezione di quelle qui di seguito indicati:

- Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Candelo (capo-convenzione), Muzzano e Netro;
- Servizio di Polizia Municipale in convenzione con i Comuni di Netro e Muzzano (Graglia Comune capo-convenzione);
- Servizio di Ufficio Tributi in convenzione con il Comune di Pollone (capo-convenzione)

Sono invece state trasferite all'UNIONE MONTANA VALLE ELVO le seguenti funzioni:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Attività riferita al Servizio Socio Assistenziale.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il Comune di GRAGLIA detiene le seguenti società:

Codice fiscale società	Denominazione società	Attività svolta	% quota di partecipazione
01537000026	A.T.A.P. S.p.A.	Trasporto passeggeri	0,186 %
02132350022	S.E.A.B. S.p.A.	Servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi	0,86 %
94005970028	S.I.I. S.p.A.	Fornitura acqua e l'insieme dei servizi relativi alla captazione, all'uso, alla raccolta, alla depurazione dei reflui alla restituzione delle acque di scarico	0,04 %
01900780022	ATL SCARL limitata	Promozione turistica	0,116 %
91055320120	ASMEL	Centrale di committenza	0,035 % (al 31.12.2021)

Per completezza, si precisa che il Comune di Graglia, oltre a far parte dell'Unione Montana Valle Elvo, partecipa ai seguenti Consorzi:

Codice fiscale consorzio	Denominazione consorzio	% quota di partecipazione
90035880021	Consorzio IRIS	1,369 %
81020300026	Consorzio comuni zona biellese	1 %
81016510026	Consorzio smaltimento rifiuti	0,84 %
03274810237	Consorzio CEV	0,09 %

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Servizio Idrico Integrato è stato affidato alla Società S.I.I. S.p.A;

Il Servizio di raccolta e smaltimento di Igiene Urbana è stato affidato alla Società S.E.A.B. S.p.A.;

Il Servizio Socio Assistenziale è stato affidato al Consorzio IRIS.

B. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono quelle di cui al prospetto che segue. Le stesse sono state modificate a partire dal mese di settembre 2022 sulla base dei monitoraggi di costi/ricavi

MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SINGOLO PASTO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0.00
FASCIA B	Sino a € 10.285,78	€ 2.20
FASCIA C	Da € 10.285,79 a € 13.224,57	€ 3.00
FASCIA D	Oltre € 13.224,58 e che non presentano domanda di riduzione	€ 3.70
FASCIA E	Non residenti	€ 3.70

MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SINGOLO PASTO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0.00
FASCIA B	Sino a € 10.285,78	€ 3.35
FASCIA C	Da € 10.285,79 a € 13.224,57	€ 3.95
FASCIA D	Oltre € 13.224,58 e che non presentano domanda di riduzione	€ 4.65
FASCIA E	Non residenti nei 4 comuni	€ 5.70

SERVIZIO SCUOLABUS

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SERVIZIO
FASCIA A	Fino a € 10.285,78	€ 9 / mese
FASCIA B	Da € 10.285,79 fino a € 13.224,57	€ 13 / mese
FASCIA C	Da € 13.224,58	€ 18 / mese

Fiscalità Locale

Richiamata la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 avente ad oggetto il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022, la quale introduce all'art. 1 (commi 738 - 782) una nuova disciplina in materia IMU prevedendo l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni sulla tassa rifiuti TARI a decorrere dall'anno 2020, nonché l'unificazione IMU - TASI in un'unica imposta;

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono quindi le seguenti:

IMU – Imposta Unica Comunale

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 13/12/2021 sono state approvate le aliquote e detrazioni nuova IMU anno 2022 (rimarranno invariate nell'anno 2023) :

Abitazione principale e relative pertinenze, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9	5,30 per mille
Aliquota per altri fabbricati (ordinaria) comprese le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto	8,90 per mille
Aliquota per immobili locati a canone concordato	8,90 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentali	1 per mille
Aliquota Aree fabbricabili	8,90 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti qualora non esenti	8,90 per mille
Immobili ad uso produttivo (D)	8,90 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato
Altri immobili diversi dall'abitazione principale e dalle categorie precedenti	8,90 per mille

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TARI - Tassa sui rifiuti

Dati recuperati dal piano finanziario TARI per l'anno 2022.

UTENZE DOMESTICHE

	Ka	Quf	Tariffa parte fissa	Kb	Quv	Cu	Tariffa parte variabile
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,48275	0,40551	0,80	290,74596	0,32716	76,09636
Utenza domestica (2 componenti)	1,00	0,48275	0,48275	1,60	290,74596	0,32716	152,19272
Utenza domestica (3 componenti)	1,20	0,48275	0,57930	2,10	290,74596	0,32716	199,75294
Utenza domestica (4 componenti)	1,30	0,48275	0,62758	2,80	290,74596	0,32716	266,33726
Utenza domestica (5 componenti)	1,40	0,48257	0,67585	3,60	290,74596	0,32716	342,43361
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,50	0,48275	0,72413	4,10	290,74596	0,32716	389,99384

ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,44154	0,14129	2,60	0,19075	0,49595
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,44154	0,29583	5,51	0,19075	1,05103

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

103-Stabilimenti balneari	0,38	0,44154	016779	3,11	0,19075	0,59323
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,44154	0,13246	2,75	0,19075	0,52456
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,44154	0,47245	8,79	0,19075	1,67669
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,44154	0,35323	6,55	0,19075	1,24941
107-Case di cura e riposo	0,95	0,44154	0,41946	7,82	0,19075	1,49167
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,44154	0,49894	9,00	0,19075	1,71675
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,44154	0,25906	4,78	0,190,75	0,99179
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,44154	0,38414	8,11	0,19075	1,54698
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,44154	0,67114	12,00	0,19075	2,28900
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,44154	0,31791	7,00	0,19075	1,33525
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,44154	0,40622	8,00	0,19075	1,52600
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,44154	0,40180	5,50	0,19075	1,04913
115-Attività artigianali di produzione beni	0,55	0,44154	0,24285	6,50	0,19075	1,23988

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

specifici						
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,44154	2,13705	39,67	0,19075	7,56705
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,44154	1,60721	29,82	0,19075	5,68817
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,90	0,44154	0,83893	16,00	0,19075	3,05200
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,44154	0,67997	16,00	0,19075	3,05200
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,44154	2,67573	49,72	0,19075	9,48409
121-Discoteche, night club	1,04	0,44154	0,45920	8,56	0,19075	1,63282

Imposta Pubblicità & Diritti pubbliche affissioni

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21.12.2020 (DL CC rettifica n. 7 del 12.04.21) è stato approvato il “ Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ”.

Con sopracitato regolamento sono state approvate le nuove tariffe relative all'Imposta di pubblicità, titolo III articoli da 15 a 25 e ai Diritti di pubbliche affissioni, titolo V, articoli da 35 a 39.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Tariffe per occupazione permanente

(Imposta pubblicità & Diritti pubbliche affissioni)

		T STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1	TARIFFA STANDARD	20,00 MQ/ML			
2	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	30	0,44	1	13,2
3	TENDE	30	0,435	1	13,05
4	PASSI CARRABILI				
4.1	P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	30	0,3	1	9
4.2	P.C. CON DIVIETO SOSTE	30	0,1	1	3
4.3	P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	30	0,3	1	9
4.4	P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	30	0,1334	1	4,002
5	OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	30	0,435	1	13,05
6	DISTRIBUTORI CARBURANTI	30	1	1	30
7	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	30	0,38	1	11,4
8	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	30	0,68	1	20,4
9	Chioschi e edicole	30	0,68	1	20,4
10	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	30	0,68	1	20,4
11	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	30	0,68	1	20,4
12	attività edile	30	1,34	1	40,2
13	serbatoi interrati	30	0,68	1	20,4
14	Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	30	0,68	1	20,4
15	Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	30	0,68	1	20,4
16	Occupazione con elementi di arredo	30	0,68	1	20,4
17	Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	30	0,34	1	10,2
18	Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	30	1,34	1	40,2
19	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	30	0,54	1	16,2
20	Occupazioni con griglie Interapedini	30	1,34	1	40,2
21	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	30	1	1	30
22	PUBBLICITA' ORDINARIA	30	0,68	1	20,4
23	PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE	30	0,68	1	20,4
24	PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	30	0,435	1	13,05
25	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 METRI	30	0,6	1	18
26	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	30	1	1	30
	PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	30	0,9	1	27
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	30	1,165	1	34,95
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q. E FINO 8,5 MQ	30	1,4	1	42
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	30	1,75	1	52,5
27	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	30	0,87	1	26,1
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	30	1,2	1	36
28	Impianto pubblicitario	30	1,27	1	38,1
29	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e natanti:	30	2,7	1	81
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUIN	30	1,97	1	59,1
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUIN	30	1,99	1	59,7
30	Pubblicità per conto proprio su ALTRI veicoli	30	1	1	30
	PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 M	30	1,33	1	39,9
	PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	30	1,65	1	49,5
31	Preinsegne	30	1,65	1	49,5
32	Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	30	0,87	1	26,1
33	Impianto pubblicitario a messaggio variabile	30	1,65	1	49,5
34	Volantinaggio per persona a giorno	30	1,65	1	49,5
35	Pubblicità fonica per postazione a giorno	30	1,65	1	49,5
36	Striscione traversante la strada a giorno				
37	Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno				
38	Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno				
39	Pubblicità realizzata con proiezioni	20	2,48	1	49,6
40	Pubblicità in vetrina	20	1,48	1	29,6
41	Locandine e altro materiale temporaneo				
42	Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	20	1,48	1	29,6
43	manifesto 70 x 100 - 100 x 70				
44	manifesto 100 x 140 - 140 x 100				
45	manifesto 140 x 200 - 200 x 140				
46	manifesto 300 x 400				
47	manifesto 600 x 300				

Tariffe per occupazione temporanea

(Imposta pubblicità & Diritti pubbliche affissioni)

	TARIFFA STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1 TARIFFA STANDARD	0,60 MQ/ML*G			
2 OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1,75	1	1,05
2.1 OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1	1	0,6
3 TENDE	0,6	1,2	1	0,72
4 FIERE E FESTEGGIAMENTI	0,6	1,2	1	0,72
4.1 P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	0,6	1,2	1	0,72
4.2 P.C. CON DIVIETO SOSTE	0,6	1,2	1	0,72
4.3 P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	0,6	1,2	1	0,72
4.4 P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	0,6	1,2	1	0,72
5 OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	0,6	1,2	1	0,72
6 DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,6	2	1	1,2
7 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	0,6	2	1	1,2
8 Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,6	2	1	1,2
9 Chioschi e edicole	0,6	2	1	1,2
10 Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,6	2	1	1,2
11 Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	0,6	2	1	1,2
12 attività edile	0,6	2	1	1,2
13 serbatoi interrati	0,6	2	1	1,2
14 Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	0,6	2	1	1,2
15 Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	0,6	2	1	1,2
16 Occupazione con elementi di arredo	0,6	2	1	1,2
17 Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
18 Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
19 Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,6	2	1	1,2
20 Occupazioni con griglie interapedini	0,6	2	1	1,2
21 Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,6	2	1	1,2
22 PUBBLICITA' ORDINARIA	0,6	1	1	0,6
23 PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE	0,6	0,3	1	0,18
24 PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	0,6	2,3	1	1,38
25 PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	0,6	3	1	1,8
26 PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	4,3	1	2,58
27 PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
28 Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 5,5	0,6	2,9	1	1,74
Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	0,6	4,3	1	2,58
Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
29 AEROMOBILI	0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
30 PALLONI FRENATI	0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO
31	0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
32	0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali

Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
-----	-------------------------------	-----------	-----------	-----------

1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
---	----------------------	------	------	------

3	Entrate proprie :	15.000,00	15.000,00	15.500,00
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.500,00
	- Concessione Loculi :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00

4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	55.000,00	50.000,00	0,00
---	--	-----------	-----------	------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- Stato :	55.000,00	50.000,00	0,00
- Regione :	0,00	0,00	0,00
- Provincia :	0,00	0,00	0,00
- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
---	--------------------------------------	------	------	------

6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
---	-----------------	------	------	------

7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
---	--	------	------	------

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	12.833,10	7.957,33	6.845,02	5.387,98	4.021,80	3.317,52
Quota capitale	74.164,00	37.836,03	39.358,26	29.211,04	29.468,49	27.813,94
Totale fine anno	86.997,10	45.793,36	46.203,28	34.599,02	33.490,29	31.131,46

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	342.986,42	254.299,60	222.431,57	166.454,20	111.736,86	90.615,53
Oneri finanziari	12.833,10	7.957,33	6.845,02	5.387,98	4.021,80	3.317,52
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,74 %	3,13 %	3,08 %	4,11 %	3,60%	3,66 %

Non è previsto al momento il ricorso all'indebitamento.

☐ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Graglia dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Graglia, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con gli altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti attuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongono ed approvano tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART.21 COMMA 1 D.LGS.50/2016 S.M.I. ANNI 2022/2023

N.	TIPOLOGIA SERVIZIO/ FORNITURA	DESCRIZIONE	C.F.I.	DITTA	CONTRAENTE	DURATA DEL CONTRATTO	STIMA DEL COSTO UNITARIO	PROVENIRENZA FINANZIARIA
1	Servizio	Servizio raccolta rifiuti	CAP. 1736/99 - Intervento n. 09.03.1 CAP. 1749/99 - Intervento n. 09.03.1	S.E.A.B. - Società ecologica area Nollese C.F. - P.Iva 02132850022	Giuseppino dott. Maurizio	Affidamento annuale	Importo annuale stimato : 145.000,00	entrate proprie
2	Fornitura	Fornitura energia elettrica edifici comunali	CAP. 1043/99 - Intervento n. 01.03.1 CAP. 1366/2 - Intervento n. 04.02.1 CAP. 1777/2 - Intervento n. 12.01.1 CAP. 6346/2 - Intervento n. 04.01.1 CAP. 1477/99 - Intervento n. 05.02.1 CAP. 1156/2 - Intervento n. 01.05.1 CAP. 1490/99 - Intervento n. 05.02.1 CAP. 1389/2 - Intervento n. 04.02.1 CAP. 1657/2 - Intervento n. 12.09.1 CAP. 1938/2 - Intervento n. 10.05.1 CAP. 6929/99 - Intervento n. 13.07.1	GLOBAL POWER S.p.A. C.F. - P.Iva 03443420231	Lo Manto dr.ssa Nicoletta Giuseppino dott. Maurizio Manno Rag. Amelia	Affidamento annuale	Importo annuale stimato : 64.000,00 €	entrate proprie
3	Servizio	Servizio di micro-nido	CAP. 1778/99 - Intervento n. 12.01.1	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE LA FAMIGLIA C.F. - P.Iva. 01543570020	Manno Rag. Amelia	Affidamento annuale	Importo annuale stimato : 41.002,50 €	entrate proprie
4	Servizio	Servizio mensa scolastica - scuola materna e asilo nido	CAP. 1416/99 - Intervento n. 04.06.1	RISTORO BIELLESE DI CIDA GERARDO & C. snc C.F. - P.Iva. 01241460029	Manno Rag. Amelia	Affidamento annuale	Importo annuale stimato : 46.689,40 €	entrate proprie

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, comma 594 Legge 244/2017)

L'art. 2 commi da 594 e 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, apparecchiature di telefonia mobile.

I commi 596 e 597 stabiliscono che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N. 2 server;
- N. 8 personal computer completi di monitor, tastiera e collegati in rete e ad internet, presso i seguenti uffici:
 - N. 1 Ufficio Segreteria;
 - N. 1 Ufficio Ragioneria;
 - N. 2 Ufficio Anagrafe, di cui n. 1 personal computer per emissione carte d'identità elettroniche;
 - N. 2 Ufficio Tecnico;
 - N. 1 Polizia Municipale;
 - N. 1 Ufficio Tributi;
- N. 1 personal computer portatile;
- N. 2 fotocopiatrice multiservizi a colori (fotocopiatrice e scanner) a noleggio presso gli Uffici Anagrafe/Ragioneria e Ufficio Tecnico;
- N. 1 stampante a nastro per l'emissione delle carte d'identità in dotazione del Settore Anagrafe / Stato civile – Economico / Finanziario;
- N. 1 stampante per l'emissione delle carte d'identità elettroniche in dotazione del Settore Anagrafe / Stato civile – Economico / Finanziario a noleggio dal Ministero dell'Interno;
- N. 8 software di antivirus;
- N. 6 gruppi di continuità, uno per ognuna delle postazioni sopra elencate;
- N. 17 programmi di gestione dei servizi (Programmi SISCOP : Giove – Egisto – Venere – Saturn – Piranha – Selene – Esaturn – Sesamo – Sequoia – Urano – Olimpo – PagoInterface – Tombal – Seletell – Amaltea – Esaturn - Io);
- N. 2 scanner;
- N. 1 fax;
- N. 1 POS;
- N. 2 cassaforte;
- N. 1 macchina per scrivere elettronica in dotazione del Settore Anagrafe / Stato Civile – Economico / Finanziario;

La macchina per scrivere elettronica viene ormai utilizzata sporadicamente, ma è ritenuta ancora un'alternativa utile in caso di emergenza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Inoltre risultano attivate n. 1 casella di Posta elettronica certificata e n. 6 dispositivi di firme digitali.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzioni di macchine obsolete.

Obiettivi per il triennio 2023 – 2025

E' ormai consolidata l'innovazione della piattaforma server, attuata negli anni scorsi, raggiungendo la prospettiva c.d. di "virtualizzazione".

L'obiettivo è di mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware, effettuando:

- aggiornamenti e rinnovi dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali;
- servizi di manutenzione o sostituzione di eventuali guasti ai sistemi, al materiale di consumo ed alle attrezzature;
- implementazione della digitalizzazione e dell'archiviazione informatica dei documenti, con l'obiettivo di addivenire ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai dipendenti di eseguire i procedimenti amministrativi attraverso la rete;

Non si prevede comunque la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasti irreparabili, di valutazione costo / benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione di macchina obsolete.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

▪ **Telefonia fissa**

Attualmente nella dotazione dell'ente risultano n. 1 centralino e n. 10 apparecchi telefonici presso i seguenti Uffici:

- N. 1 Ufficio Segreteria;
- N. 1 Ufficio del Sindaco;
- N. 1 Ufficio Ragioneria;
- N. 1 Ufficio Anagrafe;
- N. 2 Ufficio Tecnico;
- N. 1 Polizia Municipale;
- N. 1 Ufficio Tributi;
- N. 1 Sala Consiglio Comunale;
- N. 1 Ufficio archivio.

▪ **Telefonia mobile**

Attualmente nella dotazione dell'ente risultano n. 2 apparecchi con ricarica, di cui n. 1 acquistato da utilizzare durante il periodo delle elezioni, e n. 1 utilizzato per il trasferimento temporaneo, dati i lavori di ristrutturazione, di alcune classi della Scuola Secondaria di Primo Grado presso un altro edificio.

Non si prevede l'acquisto o il noleggio di ulteriori apparecchi di telefonia mobile.

Obiettivi di risparmio per il triennio 2023 - 2025

L'obiettivo per il telefono fisso è di garantire un risparmio sul costo della telefonia;

L'obiettivo per il telefono mobile è di garantire la reperibilità del personale durante il periodo delle elezioni.

Inoltre in via generale nel triennio 2023 – 2025 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- divieto di utilizzo degli apparecchi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
- gli apparecchi non più funzionanti verranno dismessi e riassegnati solamente se il possessore, in relazione alla funzione ricoperta, debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
- saranno eseguiti a cura del Servizio di Segreteria, forme di verifica, circa il corretto utilizzo delle relative utenze e della spesa telefonica.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

L'attuale dotazione delle autovetture prevede:

- N. 1 Ape Piaggio - targa: CG20161, in dotazione ai cantonieri per la manutenzione ordinaria della viabilità;
- N. 1 Suzuki Jimny - targa: DH728SD, in dotazione alla Polizia Municipale per servizi di vigilanza del territorio, per le ispezioni sui cantieri e collegamenti con i comuni limitrofi per compiti istituzionali;
- N. 1 Fiat Panda - targa: EA395VJ, in dotazione ai dipendenti e all'amministrazione per gli spostamenti lavorativi;
- N. 1 Pick Up Isuzu - targa: EK021BT, in dotazione ai cantonieri per la manutenzione ordinaria della viabilità;
- N. 1 Scuolabus IVECO - targa: EW811HC, per il servizio scuolabus delle Scuole Primarie di Primo Grado e Secondarie di Primo Grado;
- N. 1 Sgombraneve Bamford Excavators - targa: AHA791, in dotazione ai cantonieri per la manutenzione delle strade nel caso di neve.

Obiettivi di risparmio per il triennio 2023 - 2025

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e / o mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

Per gli automezzi la sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e / o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Inoltre l'obiettivo principale è di limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione e di esercizio delle autovetture sopracitate effettuando:

- Ordinarie manutenzioni del parco macchine,
- Revisioni e riparazioni;
- Sostituzioni nel caso in cui i mezzi risultassero non conformi in sede di revisione di legge;
- Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali;
- Verifica delle spese delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni;
- Verifica sistematica dei consumi.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Edificio commerciale denominato La Cuccagna sito in Via Umberti I n.3 – affittato a privati;
- Edifici denominati ALPEGGI - dati in concessione ad agricoltori;
- Fabbricati siti in Via Boveri e Cantone Gabina;
- Edifici Scuola Primaria di Primo Grado e Scuola Secondaria di Primo Grado siti in Casale Bertoletto;
- Edifici Scuola dell'infanzia ed Asilo nido siti in Via Boveri n. 7;
- Fabbricato adibito a Centro Incontri sito in Via del Canale n. 9 – concessione gratuito ad Associazione;
- Fabbricato adibito a Biblioteca sito in Via del Canale n.7;
- Fabbricato adibito ad Ambulatorio sito in Piazza Astrua – concessione ad ASL;
- Edificio Ex Scuola Primaria di Primo Grado – affittato ad Unione Montana Valle Elvo;
- Edificio Teatro Comunale sito in Piazza Astrua;
- Edificio adiacente al Teatro Comunale;
- Alloggi (unità abitative tra bilocali, plurilocali ed appartamenti) adibiti ad alberghi diffusi dati in concessione ad Villaggi D' Europa Valle Elvo;
- Autorimesse n. 2 siti in Piazza Mosso ed n.1 sito in Via Netro;
- Lavatoio sito in Via Umberto;
- N. 2 Musei: Museo Ornitologico sito in Piazza Crida e Museo Antichi Mestieri sito in Via Destefanis;
- Edificio sito in Piazza Astrua affittato ad Telecom;

Obiettivi per il triennio 2023 – 2025

Per gli immobili in affitto, i rinnovi dei contratti saranno eventualmente fatti nel rispetto delle disposizioni vigenti (fra le altre L.n. 147/2013, art. 1, comma 388)

Per gli immobili l'obiettivo principale è di manutenzione ordinarie e straordinarie (se presentano le necessità) di varia natura;

C. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indetermin	Area
Cat. D3	2	2	1 Area Tecnica; 1 Area Demografici
Cat. C1	1	1	Area di Vigilanza (Polizia Municipale)
Cat. C1 part-time	1	1	Area Tecnica
Cat. B5	1	1	Area Tecnica Manutentiva
Cat. B4	1	1	Area Contabile
Cat. B3	1	1	Area Tecnica Manutentiva
Cat. A6	1	1	1 Area scolastica
TOTALE	8	8	8

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: n. 7 dipendenti full time ed n. 1 dipendente part time per un totale di n. 8 dipendenti di cui n. 4 dipendenti maschi e n. 4 dipendenti femmine.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	7,50	322.053,99 € (previsionale)	-
2021	7,50	322,203,50 €	29 %
2020	7,50	317.257,46 €	29 %
2019	7,50	307.235,32 €	29 %
2018	7,50	327.227,29 €	29 %
2017	7	272.503,09 €	26 %
2016	6	291.496,05 €	26 %

Si sottolinea il rispetto della media del triennio 2011/2013 pari ad € 339.370,23.

<i>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</i>

Per ciò che riguarda la programmazione del personale, si richiama quanto stabilito nella deliberazione G.C. n. 71 dell'08.11.2021 di cui all'oggetto "PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2022/2024 E PROGRAMMA PER L'ANNO 2022 - CONTESTUALE MONITORAGGIO ANNUALE RELATIVO A SITUAZIONI DI SOPRANNUMENTO O DI ECCEDENZIE DI PERSONALE - ARTT. 6 E 33 D.LGS. 165/2001" con cui si è approvato il programma delle assunzioni elaborato nel rispetto del potenziale di spesa calcolato, stabilendo che nel corso del 2022 non ci sarebbe stata nessuna assunzione; Quindi per gli anni 2023 - 2025 la programmazione del personale è negativa. Vengono però previste le sostituzioni del personale cessato per qualunque causa (dimissioni, decesso, mobilità verso altri enti).

DOTAZIONE ORGANICA (2023 - 2025)

AREA	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	UFFICIO	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	DA COPRIRE
Area Amministrativa Demografico	Istruttore Direttivo	D	Stato civile - anagrafe - elettorale - segreteria	1	1	0
Area Economico Finanziaria	Collaborare contabile	B	Ragioneria - tributi - segreteria - personale	1	1	0
Area Tecnica	Istruttore Direttivo	D	Ufficio tecnico	1	1	0
Area Tecnica	Istruttore tecnico	C part time	Ufficio tecnico	2	1	0
Area di Vigilanza	Istruttore	C	Vigile messo comunale	1	1	0
Area scolastica	Esecutore operativo	A	Settore scolastico - educativo	1	1	0
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	Esecutore operativo	B	Cantoniere	1	1	0
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	Esecutore operativo	B	Cantoniere	1	1	0
TOTALE POSTI IN ORGANICO				9	8	0

***D. Piano degli investimenti ed il relativo
finanziamento***

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 del Codice dei contratti dispone che l'attività di realizzazione dei lavori rientrati nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 €, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso. La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione.

Probabilmente a fine esercizio saranno assegnati i fondi per i comuni di confine. In tal caso occorrerà aggiornare il seguente documento e il piano di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

Le tabelle di cui al **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 -2024** saranno inserite nel nuovo programma, nei termini di legge.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA
TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.213.883,00	1.030.460,00	282.621,00	2.526.955,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.213.883,00	1.030.460,00	282.621,00	2.526.955,00



Il referente del programma
Dott. Quabello Maurizio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA
TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE (NEGATIVO)

Il referente del programma
Dott. Guibello Maurizio



**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAGLIA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI (NEGATIVO)

Il referente del programma
Dott. Guabello Maurizio



**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAGLIA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAGLIA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Il referente del programma
Dott. Guabello Maurizio



Codice Unico Intervento - CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervenuto	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica visuale ambientale	Livello di progettazione (Tabella E.3)	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SECONDO 110 ACQUISIZIONE L'UNO DAL NOME DI INTENDE DELIBERARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variazioni a seguito di modifiche programmatiche (*)
										codice AUSA	denominazione	
L00268350024302100007	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI TIPO EDUCATIVO-LUDICO E RICREATIVO DEL COMUNE DI GRAGLIA - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMUNALE CAMPURA LIGATO IN VIA DEL SANTUARIO	GIABIELLO MAURIZIO	85.911,00	85.911,00	MIS	1	SI	SI	1			
L00268350024302100008	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI TIPO EDUCATIVO-LUDICO E RICREATIVO DEL COMUNE DI GRAGLIA - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMUNALE CAMPURA LIGATO IN VIA DEL SANTUARIO	GIABIELLO MAURIZIO	177.234,00	177.234,00	MIS	1	SI	SI	1			
L00268350024302100009	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI TIPO EDUCATIVO-LUDICO E RICREATIVO DEL COMUNE DI GRAGLIA - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMUNALE CAMPURA LIGATO IN VIA DEL SANTUARIO	GIABIELLO MAURIZIO	228.791,00	228.791,00	CFA	1	SI	SI	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302100010	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI TIPO EDUCATIVO-LUDICO E RICREATIVO DEL COMUNE DI GRAGLIA - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMUNALE CAMPURA LIGATO IN VIA DEL SANTUARIO	GIABIELLO MAURIZIO	195.248,00	195.248,00	CFA	1	SI	SI	1			
L00268350024302100011	OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	GIABIELLO MAURIZIO	220.000,00	220.000,00	CFA	1	SI	SI	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302200001	MESSA IN SICUREZZA DEL TERZO ANFITEATRO COMUNALE - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLA TESTATA DEL RIO DELLE CASCATE - INTERVENTO DI ABBELLIMENTO DELL'ABITATO DI CASALE GATTO	GIABIELLO MAURIZIO	45.000,00	300.000,00	URS	1	SI	No	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302200002	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AL PEGGIO COMUNALE	GIABIELLO MAURIZIO	22.500,00	150.000,00	CFA	2	SI	No	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302200003	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AL PEGGIO COMUNALE	GIABIELLO MAURIZIO	19.500,00	130.000,00	CFA	2	SI	No	1			
L00268350024302200004	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AL PEGGIO COMUNALE	GIABIELLO MAURIZIO	30.000,00	200.000,00	CFA	1	SI	SI	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302200005	OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	GIABIELLO MAURIZIO	25.294,00	302.336,00	AMB	2	SI	No	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	
L00268350024302200006	PROMUOVIMENTO TURISTICO CULTURALE DEL COMUNE DI GRAGLIA - RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO COMUNALE	GIABIELLO MAURIZIO	51.178,00	395.316,00	MIS	2	SI	SI	2	242886	PROVINCIA DI BIELLA - STAZIONE UNICA APPALTANTE	

ADM.ENTE AL TEATRO COMUNALE E GIARDINO ANNESSO												
CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ (TABELLA E.1)	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VISUALE AMBIENTALE	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (TABELLA E.3)	INTERVENTO AGGIUNTIVO O VARIAZIONI A SEGUITO DI MODIFICHE PROGRAMMATICHE (*)	STATO DELL'INTERVENTO	REMARKS
L00268350024302200007	PROMUOVIMENTO TURISTICO CULTURALE DEL COMUNE DI GRAGLIA - MANUTENZIONE STRADORDINARIA TRATTO DI STRADA COMUNALE PER BAGNERI	GIABIELLO MAURIZIO	10.840,00	80.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
L00268350024302200008	INTERVENTO SU STRADA COMUNALE CHE CONDUCE A LOCALITÀ TURISTICA DI VERSANTI DISSESTATI ALLUVIONE 2020	GIABIELLO MAURIZIO	94.281,00	94.281,00	CFA	1	SI	No	2			
L00268350024302200009	INTERVENTO SU VIA VAGLININA (VERSANTI DISSESTATI ALLUVIONE 2020)	GIABIELLO MAURIZIO	97.648,00	97.648,00	CFA	1	SI	No	2			

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAGLIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
(NEGATIVO)**

Il referente del programma
Dott. Guabello Maurizio



Il programma delle opere pubbliche nel DUP 2023-2025 è quello approvato per gli anni 2022 - 2024 debitamente aggiornato nelle annualità.
Pertanto non è prevista l'annualità 2025 che seguirà eventualmente a seguito di successivi aggiornamenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Ristrutturazione scuola secondaria di primo grado
- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico – sistemazione idrogeologica della testata del rio e delle aree limitrofe a valle dell'abitato di casale gatto;
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici – manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed efficientamento energetico alloggi comunali;
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici – manutenzione straordinaria per efficientamento energetico, miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede comunale;
- Messa in sicurezza di strade – manutenzione straordinaria strada comunale per Bagneri – tratto di competenza del comune di Graglia;
- Strada comunale per Bagneri (tratto di competenza del comune di Graglia) – realizzazione di opere di difesa idraulica. Consolidamento versante e rifacimento degli attraversamenti stradali;
- Promozione turistica culturale del comune di Graglia – ristrutturazione di edificio comunale adiacente al teatro comunale e giardino annesso;
- Promozione turistico culturale del comune di Graglia – manutenzione straordinaria tratto di strada comunale per Bagneri;

In relazione ai quali l'Amministrazione intende provvedere nel corso del 2023.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobiliari per il triennio 2023-2025" è lo stesso di cui al Triennio 2022/2024.

- 1) *Immobile di proprietà comunale: vecchio fabbricato adibito a laboratorio per arti e mestieri ubicato nel Comune di Graglia in Via Bert e distinto al:*
 - N.C.T. al foglio n. 15 mappale n. 320;
 - N.C.E.U. al foglio n. 500 mappale n. 219, cat. C3, classe U, consistenza mq. 29.
- 2) *Immobile di proprietà comunale: vecchio fabbricato; porzione di casa a schiera di tre piani fuori terra con annessa corte esclusiva, ubicato nel Comune di Graglia in Via Gabina n. 10 e distinto al:*
 - N.C.T. al foglio n. 16 mappali n. 329 e 330;

- N.C.E.U. al foglio n. 501 mappale n. 227 sub 1, cat. A/5, classe 1, consistenza mq. 3,5 vani.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

1. articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

2. l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità

dell'amministrazione conferente;

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso i collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...";

3. l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

4. l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

5. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6. l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle leggi;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – conv. nella Legge 133/2008) è previsto per l'anno 2018 in euro 10.300,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Anche per l'anno 2022 la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza soggiace ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122.

Si dà atto che viene superato il limite ai sensi dell'art. 6 comma 7 del decreto legge n.78/2018 ma complessivamente vengono rispettati i limiti di spesa come da sentenza della Corte costituzionale n. 13/2012 e la Sezione della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013 con le quali è stato stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

Per il Comune per ogni anno è previsto un importo di € 5.000,00 (oltre oneri)

E. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art 162, comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti ed extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75% ma nel caso di questo Ente si tratta di un'entità già molto ridotta che si preferisce destinare alle spese di investimento.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare gli Equilibri di Bilancio di parte Corrente nonché quelli generali di Bilancio e in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto dal comma 823 del comma 1 della Legge n. 145/2018 cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedono per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo.

P.I.A.O.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del

decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022 successivamente prorogata al 30 novembre.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti come il Comune di Graglia sono tenute, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, procedendo esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Conseguentemente si procederà successivamente alla sua redazione.

Graglia, 29.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lo Marito Nicoletta

