



Graglia, li 16.01.2021

Al Sindaco
Al Dr. Francesco Aragona

La presente relazione, necessaria alla determinazione della "Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali" così come stabilita dall'art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020 e ss. mm. ed ii.

E' necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l'OIV; l'amministrazione ha proceduto all'assegnazione degli obiettivi e L'OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell'organizzazione dell'Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l'interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell'Ente.

Il raggiungimento della performance, pertanto a mio modo di vedere va valutato considerando sia la qualità e la quantità del lavoro, sia gli obiettivi ed i risultati conseguiti nel raggiungimento dell'economicità dell'Ente, della riduzione degli sprechi e per quanto possibile dei costi della burocrazia.

Attraverso l'esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l'anno 2020 e delle schede individuali è stato possibile compiere un'attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l'esercizio 2020 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1. STUDIO PER LE MODIFICHE RIGUARDANTI LA NUOVA IMU DA APPLICARE ALL'ENTE

2. ATTUAZIONE MISURA ANTICORRUZIONE

La presente relazione riguarda l'Area relativa al SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI.

OBIETTIVO 1:

Relativamente all'obiettivo **STUDIO PER LE MODIFICHE RIGUARDANTI LA NUOVA IMU DA APPLICARE ALL'ENTE**

La Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 ha introdotto all'art. 1 (commi 738 - 782) una nuova disciplina in materia IMU prevedendo l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni sulla tassa rifiuti TARI, nonché l'unificazione IMU - TASI in un'unica imposta locale.

Pertanto si è reso necessario procedere ad un'analisi delle entrate tributarie relative all'IMU e TASI, al fine di considerare eventuali manovre in rialzo se possibile o in ribasso.

Sono stata fatte delle ponderazioni unicamente all'organo esecutivo con alla mano i dettagli più importanti oltre che con il funzionario che si occupa del supporto dati tributari dell'Ente.

Dalle analisi effettuate si è deciso di mantenere ferme le aliquote pregresse unificandone i valori e pertanto sono state approvate le seguenti aliquote:

Abitazione principale e relative pertinenze, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9	5,30 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto	8,90 per mille
Aliquota per immobili locati a canone concordato	8,90 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Beni Merce)	1 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentali	1 per mille
Aliquota Aree fabbricabili	8,90 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	8,90 per mille

Amministrativamente sono state istruite ed approvate le delibere di Consiglio Comunale:

- N. 4 del 21.02.2020 con ad oggetto "REVOCA DELIBERAZIONE N. 45 DEL 17.12.2019 AVENTE AD OGGETTO : "IMPOSTA UNICA COMUNALE - COMPONENTE TASI - DETERMINAZIONE RATE, SCADENZE, APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFARIO A VALERE PER L'ANNO 2020"
- N. 5 del 21.02.2020 con ad oggetto "APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI NUOVA IMU ANNO 2020."

- N. 9 del 27.05.2020 con ad oggetto "RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 5 DEL 21.02.2020 : " APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI NUOVA IMU ANNO 2020 "

Inoltre con deliberazione consiglio n. è stato approvato il nuovo regolamento 12 del 27/05/2020

PROGRAMMAZIONE AREA TRIBUTI

Si ribadisce che nonostante la contrazione delle risorse umane dedicate, sono state attivate le azioni più efficaci di contrasto all'evasione al fine di assicurare una forma di giustizia sociale, aumentare la redditività del patrimonio comunale e di garantire l'aumento dell'incidenza delle entrate tributarie sul totale delle entrate correnti. Le principali attività hanno riguardato le seguenti fasi:

- Valutazione delle banche dati tributarie dell'Ente
- Predisposizione di comunicazioni personalizzate in base alla categoria del contribuente
- Stampa delle comunicazioni con relativi modelli di pagamento
- Invio delle comunicazioni ai contribuenti
- Controllo evasione ed elusione dell'imposta

Le attività di programmazione continuando quella già intrapresa negli anni ed in base alla necessità di evitare prescrizioni, hanno riguardato:

- La definizione del metodo di controllo condiviso con il personale dell'ufficio tributi
- Suddivisione dei controlli per tipologia di evasione/elusione
- Istruttoria con controllo della situazione contributiva degli utenti
- Predisposizione di segnalazioni per i contribuenti da accertare

OBIETTIVO 2:

Relativamente all'obiettivo **ATTUAZIONE MISURA ANTICORRUZIONE**

In merito all'Obiettivo è stata elaborata la bozza del Piano anticorruzione dal sottoscritto "Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT", ed è stata sottoposta, assieme alle schede per la rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica.

La consultazione pubblica si è chiusa il 11.01.2020 e a tale data non sono pervenute osservazioni o note propositive;

Con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2020 si è provveduto ad approvare in via definitiva il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022" che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio", che a loro volta sono un allegato del piano.

In merito al tema si sono tenute delle riunioni all'interno dell'ente al fine di esplicitare le nuove modalità con cui dovrà essere mappato il rischio anticorrittivo nei prossimi anni con decorrenza 2021, al fine di prevenire ad un giudizio qualitativo anziché quantitativo in merito agli eventi corruttivi.

Per il personale dipendente è stato predisposta un'attività formativa con la ditta MYO fornendo dei moduli di corsi on-line con esami finale e rilascio di attestato, inoltre il corso è stato commentato in conferenza dei servizi al fine di fornire i necessari chiarimenti al personale.

In merito all'obiettivo si è sempre curata l'applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive" preliminari ad ogni trattamento:

- **la trasparenza**, a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016;
- **l'informatizzazione dei procedimenti** che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- **l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti** che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
- **il monitoraggio** sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicoletta Lo Manto

