



Graglia, li 16/04/2021

Al Sindaco
Al Dr. Francesco Aragona

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Responsabile dei Servizi demografici, Servizio Elettorale, Leva, Servizi Sociali e Servizi Scolastici il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, partecipando a iniziative formative e di aggiornamento.

Il raggiungimento della performance, pertanto a mio modo di vedere va valutato considerando sia la qualità e la quantità del lavoro, sia gli obiettivi ed i risultati conseguiti.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2020 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2020 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MICRO NIDO SUCCESSIVAMENTE AL MESE DI LUGLIO 2020

2. ATTUAZIONE MISURA ANTICORRUZIONE

La presente relazione riguarda l'Area relativa al: SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALE.

OBIETTIVO 1:

Relativamente all'obiettivo *ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MICRO NIDO SUCCESSIVAMENTE AL MESE DI LUGLIO 2020 E SOMMINISTRAZIONE PASTI SCUOLA INFANZIA E MICRO NIDO*

Con deliberazione G.C. n. 54 del 4 settembre 2020 la Giunta ha fornito indirizzo al responsabile affinché fosse possibile la prosecuzione del servizio di micro-nido.

A seguito dell'emergenza da Covid - 19 si è reso necessario adeguarsi alle prescrizioni previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, trasformando il servizio mensa con somministrazione in piatti monoporzione.

Trattandosi di appalto con valore stimato di € 38.700,00 oltre IVA è stato possibile attivare una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Verificato che il meta-prodotto oggetto della procedura fosse presente nel Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, si ritenuto di procedere mediante trattativa diretta del Me.pa.

Acquisito, quindi in via pre-istruttoria il Codice Identificativo Gara presso il sistema informativo monitoraggio gare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, si è quindi provveduto ad attivare la procedura per l'affidamento del servizio sia per il Servizio Micro nido che per la Scuola dell'Infanzia.

Acquisita l'offerta economica formulata da parte della ditta Ristoro Biellese si è provveduto ad affidare il servizio di somministrazione pasti in piatti monoporzione per il Micro Nido 'Il Bucaneve' e per la Scuola dell'Infanzia.

Contemporaneamente si provveduto a riorganizzare l'attività svolta, precedentemente all'emergenza Covid-19, dalla cuoca destinandola al supporto nella somministrazione dei pasti trattandosi di bambini non autonomi nell'apertura dei piatti monoporzione, alla disinfezione dei locali mensa, degli uffici comunali, ecc.

OBIETTIVO 2:

Relativamente all'obiettivo *ATTUAZIONE MISURA ANTICORRUZIONE*

La Giunta Comunale con delibera n. 8 del 27/01/2020 ha provveduto ad approvare in via definitiva il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022" che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio".

In merito al tema si sono tenute alcune riunioni all'interno dell'ente al fine di esplicitare le nuove modalità con cui dovrà essere mappato il rischio anticorruptivo nei prossimi anni con decorrenza 2021, al fine di prevenire ad un giudizio qualitativo anziché quantitativo in merito agli eventi corruttivi.

Si è svolta attività formativa con la ditta MYO con moduli di corsi on-line con esami finale e rilascio di attestato, inoltre il corso è stato commentato in conferenza dei servizi al fine di fornire i necessari chiarimenti al personale.

In merito all'obiettivo si è sempre curata l'applicazione delle misure generali, intese come "buone pratiche anticorruptive" preliminari ad ogni trattamento:

- **la trasparenza**, a proposito della quale si dovrà implementare la sezione del sito comunale, denominata AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, secondo le linee guida dell'ANAC, rivisitando tutto il sito istituzionale in funzione delle linee guida che l'ANAC ha emanato a fine del 2016;
- **l'informatizzazione dei procedimenti** che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- **l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti** che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
- **il monitoraggio** sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il responsabile del servizio
Manna Amelia



