

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI- RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE (clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici)								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento sul diritto di accesso dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed all'accesso dei documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	MODELLO
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	MODELLO
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
LAVORI PUBBLICI								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare, 1b - progetto definitivo; 1c - progetto esecutivo;	40 15 15	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	D. Lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	D. Lgs. 163/2006	15	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	D.Lgs 163/2006	160	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
---	--	----------------	-----	---	--	--------------------------	--------------------------	--

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
LAVORI PUBBLICI								
8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	D.Lgs 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.	D.Lgs 163/2006	4	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	D.Lgs 163/2006	20	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.	D.Lgs 163/2006	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.	D.Lgs 163/2006		Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
MANUTENZIONI								
13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc).		30	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

14	Richiesta manomissione sede stradale		30	dall'inoltro dell'istanza		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	MODELLO
15	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura		45	dall'inoltro dell'istanza	Domanda da inoltrare alla società S.I.I. tel 800283120	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

([clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici](#))

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
MANUTENZIONI								
16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO								
18	Autorizzazione per occupazione temporenea suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP						
	a) per l'esecuzione di lavori edili e stradali		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
	b) per impianti pubblicitari							
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde							
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					
	e) per installazione addobbi e luminarie							
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)							
	g) per manifestazioni politiche e religiose							
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni					
i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore		
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)								

19	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
----	---	----------------------------	----	--	--	---------------------------	--------------------------	--

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO								
20	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	3	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
21	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
22	Autorizzaione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
23	Autorizzazione posa momumenti funebri	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
24	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
25	Richiesta di assegnazione in uso locali comunali		10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
26			2 in casi di urgenza					
27	Richiesta uso locali Palestra Polisportiva				Richiesta ai gestori			
28								
29	Autorizzazione utilizzo campo sportivo				Richiesta ai gestori			
30								

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO								
31	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale	
32	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale	
34	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA'	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
35	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA'	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
36	Espansione striscioni, luminarie ecc.	REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA'	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
37	Richiesta raccoglitori rifiuti		30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	