

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|--|--|---|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE | | | | | | | | |
| 1 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i. | Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009 | a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio | Dalla data di presentazione della richiesta | E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06 | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | Modulistica |
| 2 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali | Regolamento funzionamento consiglio comunale | Entro 3 giorni successivi (<i>vedi anche nota nella colonna successiva</i>) | Dalla data di presentazione della richiesta | Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio. | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 3 | Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive | T.U. n. 445/2000 | TEMPO REALE | | | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 4 | Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi | D.lgs. 163/2006 | 60 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | Modulistica |
| 5 | Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali | | 5 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 6 | Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi | D.lgs. 163/2006 | 5 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 7 | Autorizzazioni al sub-appalto | D.lgs. 163/2006 | 30 | Dalla data di presentazione della domanda | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|-----------------------|--|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| POLIZIA LOCALE | | | | | | | | |
| 8 | Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro | D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7 | 5 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 9 | Ordinanze contingibili e urgenti | T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54 | IMMEDIATO | | | Agente/Uff.le polizia locale | SINDACO | |
| 10 | Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio. | L. 23.12.1978, N. 833 | IMMEDIATO | | | Agente/Uff.le polizia locale | SINDACO | |
| 11 | Autorizzazioni trasporti eccezionali | D.Lgs. 285/1992, art. 10 | 10 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Agente/Uff.le polizia locale | Modulistica |
| 12 | Rilascio copie rapporto sinistro stradale | D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 13 | Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali | D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4 | 5 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 14 | Rimborsi sanzioni non dovute | | 30 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 15 | Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità | | 30 | Dalla data di protocollo dell'istanza | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 16 | Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide | D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2 | 7 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---------------------------|---|--------------------------|----------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| PUBBLICA SICUREZZA | | | | | | | | |
| 17 | Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali | D.Lgs. 285/1992, art. 9 | 10 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | Modulistica |
| 18 | Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali | D.Lgs. 285/1992, art. 9 | 10 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 19 | Emissione ordinanze ingiunzioni | L. 689/81 | 30 | Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 20 | Licenze PS per fuochi pirotecnici | T.U.L.P.S. - R.D. 773/31 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 21 | Licenze PS per spettacoli viaggianti | T.U.L.P.S. - R.D. 773/31 | 15 | Dalla data di protocollo dell'istanza | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del settore | |
| 22 | Registrazione cessioni fabbricato | L. 191/78 | TEMPO REALE | | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio | |
| 23 | Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri | D.Lgs. 286/98 | TEMPO REALE | | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------------------------|----|---|--|------------------------------|---|-----------------------------|
| 24 | Sopralluoghi per idoneità alloggi | Regolamento d'igiene | 10 | Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | sopralluoghi congiunti con personale uff. urb. | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | Modulistica |
| 25 | Pareri apertura/modifica passi carrai | D.Lgs. 285/92, art. 22 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 26 | Pareri cartelli pubblicità stradale | D.Lgs. 285/92, art. 23 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 27 | Pareri posa segnaletica stradale | D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41 | 7 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |
| 28 | Pareri occupazioni suolo pubblico | Regolamento comunale COSAP | 2 | Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale | | Agente/Uff.le polizia locale | Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale | |