

SCHEDA D - BELLINI PATRIK					
		MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO	
1	ELEMENTO	CAPACITA' RELAZIONARSI CON COLLEGHI E UTENZA	0	4	3
2	ELEMENTO	EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E AFFIDABILITA'	0	6	6
3	ELEMENTO	CAPACITA' DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	4
4	ELEMENTO	TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITA'	0	8	7
5	ELEMENTO	GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI	0	4	3
6	ELEMENTO	ABILITA' TECNICO OPERATIVA	0	7	6
7	ELEMENTO	LIVELLO DI AUTONOMIA - INIZIATIVA	0	7	5
8	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE - RILASCIO DELLE PROCEDURE	0	3	3
9	ELEMENTO	QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI	0	5	4
10	ELEMENTO	FLESSIBILITA'	0	7	6
TOTALE			0	55	47

SCHEDA E TOLASI ALBERTO					
		MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO	
1	ELEMENTO	CAPACITA' RELAZIONARSI CON COLLEGHI E UTENZA	0	4	3
2	ELEMENTO	EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E AFFIDABILITA'	0	6	5
3	ELEMENTO	CAPACITA' DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	3
4	ELEMENTO	TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITA'	0	8	5
5	ELEMENTO	GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI	0	4	2
6	ELEMENTO	ABILITA' TECNICO OPERATIVA	0	7	6
7	ELEMENTO	LIVELLO DI AUTONOMIA - INIZIATIVA	0	7	6
8	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE - RILASCIO DELLE PROCEDURE	0	3	3
9	ELEMENTO	QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI	0	5	3
10	ELEMENTO	FLESSIBILITA'	0	7	6
TOTALE			0	55	42

SCHEDA F MICHELETTI MARIA RITA					
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITA' RELAZIONARSI CON COLLEGHI E UTENZA	0	4	4
2	ELEMENTO	EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E AFFIDABILITA	0	6	5
3	ELEMENTO	CAPACITA' DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	4
4	ELEMENTO	TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITA	0	8	7
5	ELEMENTO	GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI	0	4	4
6	ELEMENTO	ABILITA' TECNICO OPERATIVA	0	7	6
7	ELEMENTO	LIVELLO DI AUTONOMIA - INIZIATIVA	0	7	6
8	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE - RILASCIO DELLE PROCEDURI	0	3	3
9	ELEMENTO	QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI	0	5	4
10	ELEMENTO	FLESSIBILITA'	0	7	6
TOTALE			0	55	49

SCHEDA G - TOSIN DAVIDE					
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITA' RELAZIONARSI CON COLLEGHI E UTENZA	0	4	4
2	ELEMENTO	EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E AFFIDABILITA'	0	6	5
3	ELEMENTO	CAPACITA' DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	3
4	ELEMENTO	LIVELLO DI PROFESSIONALITA'	0	8	6
5	ELEMENTO	GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI	0	4	3
6	ELEMENTO	ABILITA' TECNICO OPERATIVA	0	7	6
7	ELEMENTO	LIVELLO DI AUTONOMIA - INIZIATIVA	0	7	6
8	ELEMENTO	PROCEDURE	0	3	3

9	ELEMENTO	QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI	0	5	4
10	ELEMENTO	FLESSIBILITA'	0	7	7
		<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>47</b>

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
CENTRO RESPONSABILITA' MANNO AMELIA			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO REALIZZATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dai dati finanziari			
ENTRATE	14.913,86	14.082,15	94,42
SPESE	86.714,67	81.718,67	94,24
			<b>94,33</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con risultati inferiori alle aspettative; 26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi; 51-75: obiettivo conseguito; 76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle aspettative.			
			<b>37,73</b>
Data:			

AREA SERVIZI SEGRETERIA TRIBUTI E PERSONALE			
CENTRO RESPONSABILITA' LO MANTO NICOLETTA			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO REALIZZATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dai dati finanziari			
ENTRATE	1.048.832,96	484.968,12	46,24
SPESE	710.946,69	635.073,69	89,33
			<b>67,78</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con risultati inadeguati; 26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi; 51-75: obiettivo conseguito; 76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle aspettative.			
			<b>27,11</b>
Data:			

AREA FINANZIARIA -			
CENTRO RESPONSABILITA' CHIAPPO PATRIZIA			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO REALIZZATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dai dati finanziari			
ENTRATE	570.231,66	508.586,59	89,19

[ ]

SPESE	306.815,89	283.383,13	92,36
	N.B. non sono state considerate le PDG		<b>90,78</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma c			
26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque pos			
51-75: obiettivo conseguito;			
76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle d			
			<b>36,31</b>
Data:			

AREA TECNICA			
CENTRO RESPONSABILITA' GUABELLO MAURIZIO			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dai dati finan		REALIZZATO	
ENTRATE	1.827.768,63	903.878,91	49,45
SPESE	2.931.202,24	708.578,60	24,17
			<b>36,81</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma c			
26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque pos			
51-75: obiettivo conseguito;			
76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle d			
			<b>14,73</b>
Data:			

AREA TECNICA			
BELLINI PATRIK			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dalle attività		REALIZZATO	
SERVIZIO NEVE	100,00	95,00	95,00
SERVIZIO SCUOLABUS SCOLASTICO E DI SUPPORTO	100,00	100,00	100,00
			<b>97,50</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con			
26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi			
51-75: obiettivo conseguito;			
76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle aspettative			
	<b>TOTALE</b>		<b>39,00</b>
Data:			

AREA TECNICA			
TOLASI ALBERTO			
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE
obiettivo di posizione desunto dalle attività		REALIZZATO	
SERVIZIO NEVE	100,00	90,00	90,00
SERVIZIO C	100,00	96,00	96,00
			<b>93,00</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con			
26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi			
51-75: obiettivo conseguito;			
76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle aspettative			

	TOTALE		<b>37,20</b>
Data:			

	<b>AREA SCOLASTICA</b>			
	MARIA RITA			
	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO REALIZZATO	PERCENTUALE
		obiettivo di posizione desunto dalle attività		
	GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA	100,00	96,00	96,00
	SUPPORTO AL SERVIZIO NIDO	100,00	98,00	98,00
				<b>97,00</b>
	0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con			
	26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque pos			
	51-75: obiettivo conseguito;			
	76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle a			
	TOTALE			<b>38,80</b>
Data:				

	<b>AREA VIGILANZA</b>		
	TOSIN DAVIDE		
	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO REALIZZATO
		obiettivo di posizione desunto dalle attività	

MANIFESTAZIONI E FESTE POPOLARI	100,00	98,00	98,00
TENUTA WEEKEND	100,00	96,00	96,00
			<b>97,00</b>
0-25: obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con 26-50: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi 51-75: obiettivo conseguito; 76-100: obiettivo pienamente conseguito, con risultati superiori alle aspettative			
<b>TOTALE</b>			<b>38,80</b>
Data:			

AREA DEMOGRAFICA					
elementi di valutazione		punteggio assegnato			
		MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO	
<b>Punteggio attribuito dal nucleo di valutazione</b>		0	40	37,73	
<b>Valutazione da parte del Segretario Comunale</b>					
		MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO	
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI. PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	5
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	6
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	6
4	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	5

5	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	4
6	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	3
7	ELEMENTO	ATTITUDINE ALL'ANALISI ED ALL'INDIVIDUAZIONE - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	6
8	ELEMENTO	ATTITUDINE AD INTRATTENERE RAPPORTI INTERPERSONALI CORRETTI, ORIENTATI ALLA DISPONIBILITÀ E ALLA PARTECIPAZIONE ALL'ASCOLTO E AL RISPETTO DELL'INTERLOCUTORE E DELLA SUA PRIVACY.	0	7	6
9	ELEMENTO	CAPACITÀ DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	5	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
<b>TOTALE</b>			<b>0</b>	<b>55</b>	<b>48</b>
<b>Performance organizzativa risultato della struttura</b>					
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3,848</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>0</b>	<b>100</b>	<b>89,578</b>

<b>AREA FINANZIARIA</b>					
<b>elementi di valutazione</b>			<b>punteggio assegnato</b>		
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
<b>Punteggio attribuito dal nucleo di valutazione</b>			<b>0</b>	<b>40</b>	<b>36,31</b>
<b>Valutazione da parte del Segretario Comunale</b>			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	5
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	5
3	ELEMENTO	CAPACITÀ DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	3



4	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	7
5	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
6	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	6
7	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	7	6
8	ELEMENTO	ESPLICITANDO NEI DOCUMENTI CONTABILI GLI INDIRIZZI	0	7	6
9	ELEMENTO	ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E	0	5	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
TOTALE			0	55	48
<b>Performance organizzativa risultato della struttura</b>					
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
PUNTEGGIO TOTALE			0	5	3,848
			0	100	88,158

AREA TECNICA					
elementi di valutazione			punteggio assegnato		
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
Punteggio attribuito dal nucleo di valutazione			0	40	14,73
Valutazione da parte del Segretario Comunale					
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	4
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	6
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	7

4	ELEMENTO	CAPACITA' DI LAVORARE E GESTIRE IL RUOLO DI COMPETENZA	0	4	4
5	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
6	ELEMENTO	CAPACITA' DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	5
7	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	6
8	ELEMENTO	ATTITUDINE ALL'ANALISI ED ALL'INDIVIDUAZIONE - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	6
9	ELEMENTO	CAPACITA' DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	7	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	7	3
TOTALE			0	58	48
<b>Performance organizzativa risultato della struttura</b>					
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
			0	5	3,848
PUNTEGGIO TOTALE			0	103	66,578