

Originale

COMUNE DI GRAGLIA

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 24 DEL 30/01/2017

SOGGETTA INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PEG 2017 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **nove trenta** nella sede Comunale.

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|----------|
| 1. ROCCHI ELENA - Sindaco | Sì |
| 2. CHIAVENUTO GIULIO - Assessore | Sì |
| 3. FERRARI FRANCO - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano i Signori:

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, LO MANTO Dr. Nicoletta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra, **ROCCHI ELENA**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ed espone la proposta di deliberazione di pari oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2017relativa
a:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2017 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI
RESPONSABILI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.04.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e relativo DUP;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U. approvato con Decr. Lgs.vo del 18.08.2000 N. 267, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- per cui bisogna assumere i provvedimenti necessari a garantire la gestione,

dettagliando i servizi nei diversi centri di costo , in modo da far corrispondere la loro struttura contabile dei quanto più è possibile con quella organizzativa vera e propria;

RITENUTO CONFERMARE la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel P. E. G. con gli strumenti generali di programmazione finanziaria, dando atto che il medesimo riguarda le seguenti unità operative:

1. Affari generali - Organi istituzionali e Segreteria
2. Tributi
3. Servizi demografici, elettorali e di stato civile
4. Servizi sociali escluso servizio necroscopico
5. Servizi sportivi, ricreativi e turistici
6. Servizi scolastici e culturali
7. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - ufficio tecnico - Urbanistica ed edilizia privata
8. Lavori pubblici - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti e gestione territorio ed ambiente e servizio necroscopico
9. Polizia locale
10. Contabilità e gestione economica

- Sono riservati alla competenza decisionale e discrezionale della Giunta, i

provvedimenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. del 18.08.2000 N. 267;

- Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette all'attestazione di regolarità contabile ed al visto di copertura finanziaria ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale con funzioni di Direzione dell'Ente.

DATO ATTO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti e della indennità di posizione/direzione ai sensi del vigente CC.NN.LL..

VISTO il D.Lgs 126 del 10 agosto 2014 che introduce disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 118 del 23 giugno 2011;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L come modificato la Giunta delibera il PEG entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO CHE con delibera G.C num. 16 in data 16/01/2017 è stata approvata la bozza di bilancio in discussione in data odierna;

RILEVATO che

- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. del 18.08.2000 N. 267, è

necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

- con l'introduzione del PEG si fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenti (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione;
- data la struttura dell'Ente con il PEG sono definiti i risultati previsti in sede di programmazione e gli obiettivi da raggiungere fissati principalmente nel mantenimento dei servizi standard e laddove possibile, nel loro ampliamento;
- il centro di responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

1. obiettivi di gestione;

2. dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi);

3. responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni) nel caso in cui il posto di responsabile di settore risulti "vacante" il ruolo sarà esperito dal Segretario Comunale,

DATO ATTO CHE AL SINDACO compete la nomina dei Responsabili;

OSSERVATO come, a ciascun Responsabile di servizio, sia affidato un complesso di mezzi finanziari del quale ne risponde direttamente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/00;

CON VOTI favorevoli unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2017 e per l'intero periodo di competenza del bilancio contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nel DUP

DI DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale e che per ogni unità operativa le attività ed obiettivi di cui all'allegato;

DI RISERVARSI l'onere di affidare agli uffici con specifici provvedimenti l'attività residuale non assegnata con il suddetto piano.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute nel piano.

DI STABILIRE CHE:

- a) eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e, o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e, deliberate dalla Giunta Comunale con le modalità previste dall'articolo 175 del decreto legislativo 267 del 2000;
- b) eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

DI DARE ATTO CHE gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2017 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

DI DARE ATTO CHE la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2017 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Servizi e degli Uffici in quanto i responsabili delle singole unità operative, così come nominati dal decreto sindacale, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione)

DI DISPORRE che i Responsabili sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta degli Assessori di competenza o della Giunta Comunale.

DI RENDERE, con separata ed unanime votazione palese il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ROCCHI ELENA

Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
LO MANTO Dr. Nicoletta

Firmato digitalmente
