



REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895  
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE***

***SEMPLIFICATO 2020 – 2022***

***(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)***

## SOMMARIO

*A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE*

*B. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA*

*C. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE*

*D. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO*

*E. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA*

**A. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1588
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art. 170 D.L. vo 267/2000)		n. 1514
Di cui : maschi		n. 752
femmine		n. 762
nuclei familiari		n. 728
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all’1.1. Anno -1 (penultimo anno precedente)		n. 1511
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 8	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 21	
saldo naturale	n. 44	n. - 13
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 68	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 52	
saldo naturale		n. + 16
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno -3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1514
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 62
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 87
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 191
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 722
1.1.13 – In età senile ( oltre 65 anni)		n. 452
1.1.14 –Tasso di natalità ultimo quinquennio :	Anno	Tasso
	Anno – 7	0,52
	Anno – 6	0,44
	Anno – 5	0,93
	Anno – 4	0,44
	Anno – 3	0,81
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio :	Anno	Tasso
	Anno – 7	1,38
	Anno – 6	1,21
	Anno – 5	1,00
	Anno – 4	1,94
	Anno – 3	1,87

## **LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Il Comune di GRAGLIA detiene le seguenti società :

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. Società A.T.A.P. S.p.A | quota di partecipazione 0,186 % |
| 2. Società S.E.A.B. S.p.A | quota di partecipazione 0,86 %  |
| 3. Società S.I.I. S.p.A.  | quota di partecipazione 0,04 %  |
| 4. ATL SCARL limitata     | quota di partecipazione 0,174 % |

In merito alla Società Villaggi d'Europa Valle Elvo S.r.l. (quota di partecipazione 30,00 %) si precisa che la stessa è in fase di liquidazione e probabilmente sarà ultimata nel 2019.

Per completezza, si precisa che il Comune di Graglia, oltre a far parte dell'Unione Montana Valle Elvo, partecipa ai seguenti Consorzi:

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ▪ Consorzio IRIS                 | quota di partecipazione 1,369 % |
| ▪ Consorzio comuni zona biellese | quota di partecipazione 1 %     |
| ▪ Consorzio smaltimento rifiuti  | quota di partecipazione 0,84 %  |
| ▪ Consorzio CEV                  | quota di partecipazione 0,09 %  |

**GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

<b><u>TIPOLOGIA</u></b>	<b><u>ESERCIZI IN CORSO</u></b>	<b><u>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</u></b>		
		<b><u>Anno 2020</u></b>	<b><u>Anno 2021</u></b>	<b><u>Anno 2022</u></b>
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 19	Posti n. 19	Posti n. 19	Posti n. 19
1.3.2.2 – Scuole materne n.1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in KM. - nera - mista - bianca	15,363	15,363	15,363	15,363
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	27,355	27,355	27,355	27,355
1.3.2.10 – Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5	n. 4 hq. 1,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 330	n. 330	n. 330	n. 330
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale  Raccolta diff.ta	5341 902  SI			
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

*Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022*

1.3.2,17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 – Personale computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8

## B. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

#### Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SINGOLO PASTO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0.00
FASCIA B	Sino a € 9.393,41	€ 2.20
FASCIA C	Da € 9.393,42 a € 12.077,23	€ 3.00
FASCIA D	Oltre € 12.077,24 e che non presentano domanda di riduzione	€ 3.70
FASCIA E	Non residenti	€ 3.70

MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SINGOLO PASTO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0.00
FASCIA B	Sino a € 9.393,41	€ 2.80
FASCIA C	Da € 9.393,42 a € 12.077,23	€ 3.40
FASCIA D	Oltre € 12.077,24 e che non presentano domanda di riduzione	€ 4.10
FASCIA E	Non residenti nei 4 comuni	€ 5.15

SERVIZIO SCUOLABUS

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SERVIZIO
FASCIA A	Fino a € 5.226,53	€ 6 / mese
FASCIA B	Da € 5.226,54 fino a € 6.533,18	€ 10 / mese
FASCIA C	Da € 6.533,19	€ 15 / mese



Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*IUC – IMU*

-L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento;

-L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale che scontano l'imposta e le relative pertinenze ( unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9);

-L'aliquota è ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 1

*IUC – TASI*

- Aliquota unica dell' 1,3 per mille per l'applicazione della componente TASI (Tributo servizi indivisibili) anno 2016, e determinare la quota a carico dell'occupante, prevista dall'articolo 1, comma 681 della Legge 147/2013, nella misura del 10% e di non applicare detrazioni per l'anno in corso;

-Aliquota dell'1 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, per i quali l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite di cui al comma 676. (1 per mille);

*IUC- TARI*

**UTENZE DOMESTICHE**

	Ka	Quf	Tariffa parte fissa	Kb	Quv	Cu	Tariffa parte variabile
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,22438	<b>0,18848</b>	0,80	234,99745	0,45717	<b>85,94703</b>
Utenza domestica (2 componenti)	1,00	0,22438	<b>0,22438</b>	1,60	234,99745	0,45717	<b>171,89405</b>
Utenza domestica (3 componenti)	1,20	0,22438	<b>0,26926</b>	2,10	234,99745	0,45717	<b>225,61095</b>
Utenza domestica (4)	1,30	0,22438	<b>0,29169</b>	2,80	234,99745	0,45717	<b>300,81460</b>

componenti)							
Utenza domestica (5 componenti)	1,40	0,22438	<b>0,31413</b>	3,60	234,99745	0,45717	<b>386,76162</b>
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,50	0,22438	<b>0,33657</b>	4,10	234,99745	0,45717	<b>440,47852</b>

**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

	<b>Kc</b>	<b>Qapf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kd</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,20865	<b>0,06677</b>	2,60	0,11940	<b>0,31044</b>
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,20865	<b>0,13980</b>	5,51	0,11940	<b>0,65789</b>
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,20865	<b>0,07929</b>	3,11	0,11940	<b>0,37133</b>
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,20865	<b>0,06260</b>	2,75	0,11940	<b>0,32835</b>
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,20865	<b>0,22326</b>	8,79	0,11940	<b>1,04953</b>
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,20865	<b>0,16692</b>	6,55	0,11940	<b>0,78207</b>
107-Case di cura e riposo	0,95	0,20865	<b>0,19822</b>	7,82	0,11940	<b>0,93371</b>
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,20865	<b>0,23577</b>	9,00	0,11940	<b>1,07460</b>
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,20865	<b>0,12102</b>	4,78	0,11940	<b>0,57073</b>

*Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022*

110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,20865	<b>0,18153</b>	8,11	0,11940	<b>0,96833</b>
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,20865	<b>0,31715</b>	12,00	0,11940	<b>1,43280</b>
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,20865	<b>0,15023</b>	7,00	0,11940	<b>0,83580</b>
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,20865	<b>0,19196</b>	8,00	0,11940	<b>0,95520</b>
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,20865	<b>0,18987</b>	5,50	0,11940	<b>0,65670</b>
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,20865	<b>0,11476</b>	6,50	0,11940	<b>0,77610</b>
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,20865	<b>1,00987</b>	39,67	0,11940	<b>4,73660</b>
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,20865	<b>0,75949</b>	29,82	0,11940	<b>3,56051</b>
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,90	0,20865	<b>0,39644</b>	16,00	0,11940	<b>1,91040</b>
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,20865	<b>0,32132</b>	16,00	0,11940	<b>1,91040</b>
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,20865	<b>1,26442</b>	49,72	0,11940	<b>5,93657</b>
121-Discoteche, night club	1,04	0,20865	<b>0,21700</b>	8,56	0,11940	<b>1,02206</b>

Imposta Pubblicità

Comune di Classe V° - Tariffe D.Leg.vo 507/93

Tariffe comprensive dell'aumento di Euro 3,10 previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/02/2001

Pubblicità FINO a 1 mq.: Tariffe aumentate del 20 %

Tariffe aumentate del 50 % per la pubblicità OLTRE 1 mq.

PUBBLICITA' ORDINARIA (locandine, cartelli, targhe, insegne, ecc.)

	Sup. <u>FINO</u> a 1 mq.	Sup. <u>OLTRE</u> 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
Annuale	13,634	17,043 al mq.	25,564 al mq.	34,086 al mq.
<b>LOCANDINE ( fino a 1 mq.)</b>				
per eventuali riduzioni vedi pubbliche affissioni				
1 mese	1,363	1,704 al mq.	2,556 al mq.	3,408 al mq.
2 mesi	2,726	3,408 al mq.	5,112 al mq.	6,817 al mq.
3 mesi	4,090	5,112 al mq.	7,669 al mq.	10,225 al mq.

PUBBLICITA' LUMINOSA

	Sup. FINO a 1 mq.	Sup. OLTRE 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
Annuale	27,268	34,086 al mq.	42,607 al mq.	51,129 al mq.
1 mese	2,726	3,408 al mq.	4,260 al mq.	5,112 al mq.
2 mesi	5,453	6,817 al mq.	8,521 al mq.	10,225 al mq.
3 mesi	8,180	10,225 al mq.	12,782 al mq.	15,338 al mq.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI

2,478 per giorno e per ciascuna persona

SONORA

7,436 per giorno

STRISCIONI TRASVERSALI LA STRADA

(minimo di 15 giorni in 15 giorni)

17,043 al mq. e per ogni 15 giorni

AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI

89,242

RIMORCHIO

89,242

AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI

59,494

RIMORCHIO

59,494

ALTRI VEICOLI

29,746

PROIEZIONI:

DAL 1° AL 30° GIORNO

2,478 al giorno

*Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022*

OLTRE IL 30° GIORNO 1,239 al giorno

AEROMOBILI 59,494 al giorno

PALLONI FRENATI 29,747 al giorno

VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile 1 mese)

Vedi tariffa ordinaria

PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante)

Annuale

FINO a 1 mq.

39,663

OLTRE 1 mq.

49,579 al mq.

Diritti pubbliche affissioni

Comune di Classe V° - Tariffe D.Leg.vo 507/93

Tariffe aumentate del 50 % per le affissioni <u>OLTRE</u> 1 mq.		
PUBBLICHE AFFISSIONI		
	Manifesti fino a cm. 100x140 =	2 fogli
FORMATO FOGLI 70 x 100	Manifesti fino a cm. 100x210 =	3 fogli
	Manifesti fino a cm. 140x200 =	4 fogli
	Manifesti fino a cm. 200x280 =	8 fogli
	Manifesti fino a cm. 600x280 =	24 fogli
GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO	1,548	al foglio
GIORNI DAL 11° AL 15° COMPRESO	2,012	al foglio
GIORNI DAL 16° AL 20° COMPRESO	2,477	al foglio
GIORNI DAL 21° AL 25° COMPRESO	2,942	al foglio
GIORNI DAL 26° AL 30° COMPRESO	3,407	al foglio
Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro		0,4648
Tariffe aumentate del 20 %		
>>>>AFFISSIONI DI <u>SOLI</u> MANIFESTI FORMATO 70 x 100		
	Manifesti fino a cm. 70x100 =	1 foglio
GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO	1,44	al foglio
GIORNI DAL 11° AL 15° COMPRESO	1,87	al foglio
GIORNI DAL 16° AL 20° COMPRESO	2,30	al foglio
GIORNI DAL 21° AL 25° COMPRESO	2,73	al foglio
GIORNI DAL 26° AL 30° COMPRESO	3,16	al foglio
Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro		0,3718

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	300.000,00	300.000,00	0,00
	- Stato :	300.000,00	300.000,00	0,00



*Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022*

- Regione :	0,00	0,00	0,00
- Provincia :	0,00	0,00	0,00
- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
---	--------------------------------------	------	------	------

6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
---	-----------------	------	------	------

7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
---	--	------	------	------

*Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Oneri finanziari	22.843,59	21.689,90	16.902,04	12.833,10	13.025,61	7.706,95
Quota capitale	113.269,07	115.369,00	124.152,00	74.164,00	75.276,46	42.467,10
Totale fine anno	136.112,66	137.058,90	141.054,04	86.997,10	88.302,07	50.174,05

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	Tasso medio indebitamento					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	1.081.482,75	962.834,69	846.981,34	342.986,42	268.518,08	230.682,05
Oneri finanziari	22.843,59	21.689,90	16.902,04	12.833,10	13.025,61	7.706,95
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,11 %	2,25 %	1,995 %	3,74 %	4,85 %	3,34 %

Non è previsto al momento il ricorso all'indebitamento.

1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## SPESE

### *Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali*

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Graglia dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla " spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Graglia, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con gli altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi*

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di un programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti attuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongono ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non essendo previsti acquisti di servizi e beni di importo uguale o superiore a € 40.000,00, il *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi* per il periodo 2019 – 2020 risulta negativo.

*Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ( art. 2, comma 594 Legge 244/2017)*

L'art. 2 commi da 594 e 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali , apparecchiature di telefonia mobile.

I commi 596 e 597 stabiliscono che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a :

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

*DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE*

L'attuale dotazione prevede:

- N. 2 server;
- N. 7 personal computer completi di video, tastiera e collegati in rete e ad internet;
- N. 1 personal computer portatile;
- N. 2 fotocopiatrice multiservizi;
- N. 7 software di antivirus;
- N. 6 gruppi di continuità;
- N. 14 programmi di gestione dei servizi ( Programmi SISCOM : Giove – Egisto – Venere – Saturn – Piranha – Selene – Esaturn – Sesamo – Sequoia – Urano – Olimpo – PagoInterface – Tombal – Seletell);
- N. 2 scanner;
- N. 1 fax;
- N. 1 POS;
- N. 2 cassaforte;
- N. 1 centralino con n.9 telefoni fissi.
- N. 1 telefono cellulare mobile.

Obiettivi per il triennio 2020 – 2022

E' ormai consolidata l'innovazione della piattaforma server, attuata lo scorso anno, raggiungendo la prospettiva c.d. di "virtualizzazione".

L'obiettivo è di mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware, effettuando:

- aggiornamenti e rinnovi dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali;
- servizi di manutenzione o sostituzione di eventuali guasti ai sistemi, al materiale di consumo ed alle attrezzature.

L'obiettivo per la telefonia fissa è di effettuare la convenzione CONSIP della linea di telefonia TIM.

L'obiettivo per il telefono mobile è di garantire la reperibilità del personale durante il periodo delle elezioni.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

L'attuale dotazione prevede:

VEICOLI

- N. 1 Ape Piaggio - targa : CG20161;
- N. 1 Suzuki Jimny - targa : DH728SD;
- N. 1 Fiat Panda - targa : EA395VJ;
- N. 1 Pick Up Isuzu - targa : EK021BT;
- N. 1 Scuolabus IVECO - targa : EW811HC;
- N. 1 Unimog Mercedes - targa : ZA537FC;
- N. 1 Sgombraneve Bamford Excavators - targa : AHA791.

Obiettivi per il triennio 2020 - 2022

L'obiettivo principale è di limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione e di esercizio delle autovetture sopracitate effettuando :

- Ordinarie manutenzioni del parco macchine,
- Revisioni e riparazioni
- Sostituzioni nel caso in cui i mezzi risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

*BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'*

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Edificio commerciale denominato La Cuccagna sito in Via Umberti I n.3 = affittato a privati;
- Edifici denominati ALPEGGI - dati in concessione ad agricoltori;
- Fabbricati siti in Via Boveri e Cantone Gabina;
- Edifici Scuola Primaria di Primo Grado e Scuola Secondaria di Primo Grado siti in Casale Bertoletto;
- Edifici Scuola dell'infanzia ed Asilo nido siti in Via Boveri n. 7;
- Fabbricato adibito a Centro Incontri sito in Via del Canale n. 9 – concessione gratuito ad Associazione;
- Fabbricato adibito a Biblioteca sito in Via del Canale n. 7;
- Fabbricato adibito ad Ambulatorio sito in Piazza Astrua – concessione ad ASL;
- Edificio Ex Scuola Primaria di Primo Grado – affittato ad Unione Montana Valle Elvo;
- Edificio Teatro Comunale sito in Piazza Astrua;
- Alloggi (unità abitative tra bilocali, plurilocali ed appartamenti) adibiti ad alberghi diffusi dati in concessione ad Villaggi D' Europa Valle Elvo;
- Autorimesse n. 2 siti in Piazza Mosso ed n.1 sito in Via Netro ;
- Lavatoio sito in Via Umberto;
- N. 2 Musei : Museo Ornitologico sito in Piazza Crida e Museo Antichi Mestieri sito in Via Destefanis;
- Edificio sito in Piazza Astrua affittato ad Telecom;

Obiettivi per il triennio 2020 – 2022

- Manutenzione ordinarie e straordinarie ( se sei presentano le necessità) di varia natura;

## C. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Area
Cat. D3	2	2	1 Area Tecnica; 1 Area Demografici
Cat. C1	1	1	Area di Vigilanza (Polizia Municipale)
Cat. C1 part-time	1	1	Area Tecnica
Cat. B4	1	1	Area Tecnica Manutentiva
Cat. B3	1	1	Area Contabile
Cat. A5	2	2	1 Area Tecnica Manutentiva 1 Area scolastica
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = n. 7 dipendenti full time ed n. 1 dipendente part time

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	7,50	332.645,49 (previsionale)	28 %
2018	7,50	327.227,29	29 %
2017	7	272.503,09	26 %
2016	6	291.496,05	26 %
2015	5	317.107,19	29 %
2014	7	321.372,05	28 %

Si sottolinea il rispetto della media del triennio 2011/2013 pari ad € 339.370,23.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nella programmazione del personale, come indicato nella deliberazione G.C. n. 102 del 21.12.2018 di cui all'oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021" il programma delle assunzioni elaborato nel rispetto del potenziale di spesa calcolato, stabilendo un'assunzione nel corso del 2020;

Tale assunzione non sarà effettuata in quanto ad oggi il personale risulta al completo fatto salvo la sostituzione del turn over.

Quindi per gli anni 2020 - 2022 la programmazione del personale è negativa.



DOTAZIONE ORGANICA ( 2020 – 2022 )

AREA	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	UFFICIO	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	DA COPRIRE
Area Amministrativa Demografico	Istruttore Direttivo	D	Stato civile - anagrafe - elettorale - segreteria	1	1	0
Area Economico Finanziaria	Collaborare contabile	B	Ragioneria - tributi - segreteria - personale	1	1	0
Area Tecnica	Istruttore Direttivo	D	Ufficio tecnico	1	1	0
Area Tecnica	Istruttore tecnico	C part - time	Ufficio tecnico	1	1	0
Area di Vigilanza	Istruttore	C	Vigile - messo comunale	1	1	0
Area scolastica	Esecutore operativo	A	Settore scolastico - educativo	1	1	0
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	Esecutore operativo	B	Cantoniere	1	1	0
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	Esecutore operativo	B	Cantoniere	1	1	0
<b>TOTALE POSTI IN ORGANICO</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

## *D. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento*

### *Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche*

L'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 del Codice dei contratti dispone che l'attività di realizzazione dei lavori rientrati nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 €, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso. La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione.

Nel corso del 2019 sono stati previsti i seguenti interventi :

- MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA COMUNALE PER CANTONE BONOM approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 19.04.2019;
- MESSA IN SICUREZZA DI PARTE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITA IN GRAGLIA approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2019.

Probabilmente a fine esercizio saranno assegnati i fondi per i comuni di confine. In tal caso occorrerà aggiornare il seguente documento e il piano di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

Riguardante gli interventi di cui relativi alle Spese in conto capitale della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinaria manutenzioni, si prevedono importi al di sotto della soglia dei 100.000,00 € pertanto non previsti nel Piano Triennale OOPP.

Viene allegata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2019 avente ad oggetto : "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 "

**COMUNE DI GRAGLIA**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**DELIBERAZIONE**  
**N. 9**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **diciotto** nella Sala delle Adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. ROCCHI ELENA - Sindaco	Si
2. CHIAVENUTO GIULIO - Consigliere	Si
3. SALMASI RAFFAELA - Consigliere	Si
4. MUSSONE FRANCESCA - Consigliere	Si
5. FERRARI FRANCO - Consigliere	Si
6. GATTO ERCOLE - Consigliere	Si
7. DE PIERI BARBARA - Consigliere	Giust.
8. VITALE FILIPPO - Consigliere	Si
9. GACON RENALDO - Consigliere	Si
10. BERTINETTI FRANCO - Consigliere	Si
11. PERALDO NEIA DAVIDE - Consigliere	Si
	Totale Presenti: 10
	Totale Assenti: 1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale LO MANTO Dr. Nicoletta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, sig.ra ROCCHI ELENA, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 128 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 13 del Regolamento approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

VISTO che, in relazione alle norme prima richiamate, il responsabile del servizio ha rassegnato il "Programma dei lavori pubblici" per il triennio 2019/2021 e "l'elenco annuale dei lavori";

CONSIDERATA la necessità di approvare il programma triennale delle Opere Pubbliche anni 2019/2021, così adottato con la deliberazione di Giunta Comunale in epigrafe indicata al fine di poter rispettare la ristretta tempistica imposta dal Ministero per la realizzazione dell'intervento;

ACCERTATO CHE non sono stati redatti gli elaborati in quanto l'unica opera superiore ai 100.000,00 € è correlata al finanziamento ministeriale ai comuni di confine e che per tale opera non sono state date ancora indicazioni circa il vincolo del contributo e pertanto non si è in possesso del progetto di fattibilità;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 9 giugno 2005 (G.U. 30.06.2005, n. 150);

VISTO il codice dei contratti;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.

CON VOTI favorevoli n. 8, Astenuti n. 2 (GACON e PERALDO), Contrari n. 0

#### DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021 al momento non contiene nessuna opera;

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE  
digitalmente  
ROCCHI Avv. Elena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
digitalmente  
LO MANTO Dr. Nicoletta

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Graglia.*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- ✓ RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ✓ MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI

In relazione ai quali l'Amministrazione intende provvedere nel corso del 2019 al massimo nei primi mesi del 2020.

*Piano delle alienazioni*

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si prende atto che il " Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021" è lo stesso di cui al Triennio 2018/2020.

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

Riferimenti normativi:

1. articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

2. l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità

dell'amministrazione conferente;

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso i collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

3. l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

4. l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

5. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6. l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro

stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – conv. nella Legge 133/2008) è previsto per l'anno 2018 in euro 10.300,00. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Anche per l'anno 2018 la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza la spesa soggiace ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122.

Si dà atto che viene superato il limite ai sensi dell'art. 6 comma 7 del decreto legge n.78/2010 ma complessivamente vengono rispettati i limiti di spesa come da sentenza della Corte costituzionale n. 13/2012 e la Sezione della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013 con le quali è stato stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

Per il Comune per ogni anno è previsto un importo di € 3.000,00 ( oltre oneri )



## *E. Rispetto delle regole di finanza pubblica*

### *Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

L'art 162, comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti ( entrate tributarie, trasferimenti correnti ed extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75% ma nel caso di questo Ente si tratta di un'entità già molto ridotta che si preferisce destinare alle spese di investimento.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare gli Equilibri di Bilancio di parte Corrente nonché quelli generali di Bilancio e in termini di cassa.

### *Rispetto dei vincoli di finanza pubblica*

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto dal comma 823 del comma 1 della Legge n. 145/2018 cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedono per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo.

L'Ente nell'esercizio 2018 ha acquisito spazi nell'ambito del Patto di Solidarietà Nazionale Verticale per € 350.000,00.

Graglia, 26.07.2019

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*

*Lo Manto Nicoletta*

